



COMUNE DI TAORMINA

PROVINCIA DI MESSINA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento del servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali e del servizio di recupero coattivo e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente.

CUP E89D15000930004

CIG 645352407B

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 22/09/2015 e della Determinazione dirigenziale n. 52 del 29/10/2015, Repertorio generale n. 806 del 29/10/2015,

SI RENDE NOTO

Che per il giorno **23/12/2015** alle **ore 10.00** è indetta presso questo Comune procedura aperta per l'appalto dei servizi in oggetto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

1. Stazione appaltante

Comune di Taormina - Prov. ME – Corso Umberto, 217


c.a.p. 98039 – Tel. 0942 610319 - Fax 0942 610340

Sito internet www.comune.taormina.me.it – PEC protocollo@pec.comune.taormina.me.it

2. Oggetto della gara

Affidamento delle attività di gestione del servizio di accertamento delle evasioni e/o elusioni delle entrate tributarie e patrimoniali (in via primaria Acqua, IMU, TARES, TOSAP, ICP, DPA, TARI, TASI, CDS, IDS), nonché il procedimento di riscossione coattiva e stragiudiziale delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. È previsto il servizio di Compartecipazione alle Entrate Erariali.

12



La procedura di gara si intende in ogni caso riferita a tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto del processo di riorganizzazione dei Tributi Locali in corso. In tale evenienza, le parti sottoscriveranno apposito verbale di concordamento tendente a stabilizzare il sinallagma contrattuale formatosi in conseguenza della presente procedura di evidenza pubblica.

3. Procedura di gara

Affidamento di servizio, D.Lgs 163/2006, con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D. Lgs. 163/2006.

4. Valore del contratto

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 3.440.000,00.

Le spese postali, escluse dal valore complessivo dell'appalto, saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e successivamente rimborsate dal Comune di Taormina, in regime di esenzione IVA, unitamente al corrispettivo di cui al successivo art. 12.

I valori bollati per la spedizione di ogni singola raccomandata o posta ordinaria, ogni singola CAD, ogni singola CAN saranno fatturati alla tariffa postale in vigore al momento della spedizione.

5. Durata della Concessione

La concessione avrà la durata di anni sette, decorrenti dal 30° giorno successivo alla data risultante da apposito verbale di consegna del servizio, redatto in contraddittorio tra le parti, dal quale risulta la completa consegna di tutte le banche dati-cartografie-documentazione necessarie all'appalto.

6. Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi più dettagliatamente indicati all'art. 21:

- Progetto Tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.



Handwritten signature



7. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti pubblici, che abbiano **un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 5.000.000,00.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono altresì consentiti subappalti di qualsiasi genere.

I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria di un importo di € 68.800,00, determinato nella misura del 2% del valore dell'appalto, da ridursi del 50% in ottemperanza al disposto di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75 – 8° comma – D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 385/93, il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione:**

A) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

C) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di CONSORZI di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a **pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.



8. Raggruppamenti Temporanei di Impresa

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n.163/2006 sono ammessi alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto al citato art.37, commi 18 e 19, del D. Lgs n.163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Dovranno essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

Ciascuna impresa mandante dovrà eseguire almeno il 10% del servizio, l'impresa mandataria dovrà eseguire almeno il 60% del servizio, fermo restando che nella sua globalità dovrà essere garantito lo svolgimento del 100% del servizio.

9. Consorzi ordinari di concorrenti

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti se indicati quali esecutori del servizio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti e siano indicati quali esecutori. L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di ordine generale deve essere comprovato sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Il requisito di iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi dovrà essere posseduto dalle consorziate esecutrici.

Il requisito tecnico di cui all'art art.19 dovrà invece essere posseduti dalle consorziate esecutrici, presentando in tal caso le dovute certificazioni rilasciate dagli enti locali

10. Consorzi stabili

Ai sensi dell'art.36 del d.lgs. n.163/2006 si intendono per consorzi stabili quelli formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a sette anni, istituendo a tal fine una comune struttura di operatore economico.

Ai sensi dell'art.36, comma 2, del D. Lgs n.163/2006, il consorzio potrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura; in caso contrario il consorzio concorrerà autonomamente e conseguentemente effettuerà e prestazioni con la propria organizzazione.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Sia il consorzio che le consorziate indicate quale esecutrici del servizio dovranno comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale.

I requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dall'art.18 dovrà essere posseduto dall'esecutore/i del servizio.

I requisiti di capacità tecnica previsti dall'art. 19 dovrà essere posseduto dall'esecutore/i del servizio.

11. Avvalimento requisiti

L'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tale scopo l'impresa allega:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;



e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo deve evincersi chiaramente e senza condizione alcuna dal contratto di avvalimento.

f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in tema di normativa antimafia.

g) L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

h) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Corrispettivo

Il servizio viene compensato con un corrispettivo, espresso in termini di aggio posto a base d'asta che non potrà essere superiore:

- al **25%** oltre Iva delle somme rimosse relativamente alle entrate derivanti dalla riscossione degli accertamenti comprensivi di sanzioni ed interessi (evasione/elusione) delle entrate oggetto di gara;
- al **18%** oltre Iva delle somme rimosse relativamente all'attività di riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate dell'Ente.

13. Luogo di esecuzione

Comune di Taormina.

14. Documentazione

La documentazione di gara è integralmente disponibile, in formato pdf, sul sito www.comune.taormina.me.it, alla sezione Bandi di gara:

(<http://www.comune.taormina.it/informazioni/bandi-di-gara/>).

La documentazione relativa alla gara potrà anche essere visionata e richiesta presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Taormina, nelle ore d'ufficio e previo appuntamento telefonico nel termine massimo del 10° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta:

- Ufficio ragioneria: e-mail amministrazione.contabile@comune.taormina.me.it, PEC protocollo@pec.comune.taormina.me.it, telefono 0942 610319, Fax 0942 610340.

15. Termine - Indirizzo di ricezione – Operazioni di gara



PL

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **14/12/2015**, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo corriere privato, in plico sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Taormina (ME), Corso Umberto, 217, pena l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca, numerate e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

Sul frontespizio dovrà essere indicato che trattasi di offerta per "**Affidamento del servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali e del servizio di recupero coattivo e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente**".

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura del plico, contenente le buste 1, 2 e 3, avverrà in forma pubblica, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Taormina, Corso Umberto, 146, TAORMINA, il **23/12/2015**, alle **ore 10,00**. La Commissione Giudicatrice verificherà la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1 e al termine della seduta elencherà i soggetti concorrenti che potranno accedere alle successive fasi di gara.
2. Contestualmente, o in altra seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 per la verifica del contenuto.
3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (busta 2), assegnando i relativi punteggi.
4. Per l'apertura della busta contenente l'Offerta Economica (busta 3), l'Ente inviterà a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo PEC, le società concorrenti ammesse a tale fase di valutazione. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte anomale.

In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal Decreto Legislativo 163/2006.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo del Comune.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del Regio Decreto 827/24.

16. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato d'appalto.



R

17. Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta medesima.

18. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- 1) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale), rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 2) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo a servizi assimilabili a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2012/2014), non inferiore ad euro 1.500.000,00;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. 163/2006 le referenze bancarie devono essere presentate da tutte le imprese, mentre i requisiti di cui al punto 2 devono essere posseduti, a pena esclusione, dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ciascuna ditta mandante in misura non inferiore al 10%.

19. Requisiti di capacità tecnica

Le imprese concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Avere in corso, almeno dal 2013 e ancora in corso di svolgimento, il servizio di accertamento e riscossione coattiva per almeno uno dei tributi oggetto di gara, in almeno 3 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante.
- Possesso di certificazione ISO 9001:2008 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo;
- Di essere in possesso di un sistema di controllo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2003 e s.m.i.
- Avere in organico con contratto C.C.N.L. a tempo indeterminato almeno:
 - Un dirigente con laurea in discipline giuridiche o economiche o scientifiche che svolga funzioni di Project Manager all'interno del gruppo di lavoro;
 - Due dipendenti abilitati al ruolo di "messo notificatore";
 - Due dipendenti per il supporto informatico con laurea in discipline informatiche o scientifiche;
 - Due dipendenti abilitati al ruolo di "ufficiale della riscossione";
 - Due funzionari per la istruzione delle pratiche di accertamento tributario;



- Un dipendente per il supporto alla istruzione delle pratiche legali con laurea in discipline giuridiche o economiche.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. 163/2006 il requisito di capacità tecnica di cui al punto 1 deve essere posseduto almeno dalla capogruppo. I requisiti di cui ai punti 2 e 3 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate. Il requisito di cui al punto 4 dal raggruppamento nel suo complesso.

20. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2 e 3** dovranno essere contenute in un **unico plico** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente completo di numero di fax e indirizzo PEC, nonché l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

"Affidamento del servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali e del servizio di recupero coattivo e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale, corriere o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le **ore 12,00 del 14/12/2015**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"** la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con

la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

- di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del D..M. n. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97.
- di essere iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
- di possedere nel territorio della regione Sicilia un ufficio locale, risultante dal certificato camerale, con personale tecnico per fornire all'ente tempestiva assistenza alle procedure applicative in uso.
- di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Taormina secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto;
- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative;
- di indicare il PASSOE in ossequio all'art. 6 bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 102/2014 che istituisce il sistema. (Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove, per qualsivoglia ragione, alla data della verifica, il sistema AVCPass o il

collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente);

b) **Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti gli **amministratori** muniti di rappresentanza attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 – lett. b) e c) – del D. Lgs. 163/2006.

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 68.800,00, prestata con le modalità indicate dall'art. 7 del presente disciplinare di gara.

d) **Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'appalto comporta l'esclusione dalla gara.

e) **Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D-Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economica – finanziaria dell'impresa attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

f) **Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo** a servizi assimilabili a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2012/2014), non inferiore ad euro 1.500.000,00;

g) Dichiarazione da cui risulti di avere in corso, almeno dal 2013 e ancora in corso di svolgimento, il servizio di accertamento e riscossione coattiva per almeno uno dei tributi oggetto di gara, in almeno 3 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante.

h) Dichiarazione di aver depositato bilanci in utile nell'ultimo triennio;

i) ricevuta o scontrino in originale attestante l'avvenuto versamento della somma di €. 140,00 quale contributo di partecipazione alla presente gara a favore della ANAC, come disposto dall'articolo 1, lett. b) della deliberazione dell'ANAC del 05/03/2014. Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

on line, mediante versamento collegandosi al portale web al nuovo "servizio di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Non sono accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate. In caso di R.T.I. o di consorzio il versamento del contributo deve essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio.

l) **Copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** per la gestione dei servizi oggetto di gara.

m) **Dichiarazione** di essere in possesso di un sistema di controllo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2003 e s.m.i.

n) **Attestazione** in originale, rilasciata dal Funzionario Responsabile, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto Funzionario Comunale, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

Tale attestazione potrà essere richiesta fino al decimo giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte e verrà rilasciata, previo appuntamento, per la presa visione che dovrà essere effettuata nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 , telefonando al R.U.P. al seguente numero: 0942 610319.

o) Avere in organico con contratto C.C.N.L. a tempo indeterminato almeno:

- Un dirigente con laurea in discipline giuridiche o economiche o scientifiche che svolga funzioni di Project Manager all'interno del gruppo di lavoro;
- Due dipendenti abilitati al ruolo di "messo notificatore";
- Due dipendenti per il supporto informatico con laurea in discipline informatiche o scientifiche Due dipendenti abilitati al ruolo di "ufficiale della riscossione";
- Due funzionari per la istruzione delle pratiche di accertamento tributario;
- Un dipendente per il supporto alla istruzione delle pratiche legali con laurea in discipline giuridiche o economiche.

La mancanza di una sola attestazione, così come la mancanza della copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Per i requisiti relativi al possesso della iscrizione all'albo dei Concessionari (lett. A, punto 3) e di quanto contenuto alle lettere "l" e "m", devono essere posseduti da tutti i partecipanti, sia in forma singola sia in forma di raggruppamento di impresa. Inoltre tali requisiti sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della



sanzione pecuniaria di € 3.500,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del suddetto termine di 10 giorni il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

B. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Progetto**", dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica non dovrà superare 100 facciate in formato A4, dovrà essere redatta con caratteri al minimo in corpo 11 (interlinea singola) e dovrà illustrare in modo equilibrato ogni area di intervento.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi (front-office, sistema informativo, lotta all'evasione, riscossione, ecc.) e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

C. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "**Busta n. 3 – Offerta Economica**", la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società, dovrà contenere:

1. corrispettivo, espresso in termini di aggio percentuale, che non potrà essere superiore al **25%** oltre Iva delle somme riscosse relativamente alle entrate derivanti dagli accertamenti comprensivi di sanzioni ed interessi (evasione/elusione) delle entrate oggetto di gara;
2. corrispettivo, espresso in termini di aggio percentuale, che non potrà essere superiore al **18%** oltre Iva delle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate dell'Ente.

La misura dei corrispettivi percentuali dovranno essere indicati con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali e devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà tenuta valida quella indicata in lettere.



K



In caso di raggruppamento d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote del servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida nessuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara presentazione d'altra offerta.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

21. Criteri di aggiudicazione

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- Progetto tecnico **max 80 punti**
- Offerta economica per il servizio di accertamento dei tributi oggetto di gara **max 10 punti**
- Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva **max 10 punti**

Per la valutazione dei progetti tecnici si terrà conto dei criteri riportati di seguito:

A1) I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente disciplinare e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel capitolato, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

A2) La Commissione Aggiudicatrice nella valutazione discrezionale del progetto tecnico - gestionale terrà conto dei seguenti elementi:

- **Qualità globale della proposta e soluzione organizzativaPunti 40**

Saranno oggetto di valutazione in particolare:

- i procedimenti che si intendono adottare per la acquisizione della banca dati tributaria comunale e l'ulteriore sviluppo del data warehouse;





- i procedimenti che si intendono adottare per l'individuazione degli elusori ed evasori, anche specificando, nel caso di integrazione di sistemi diversi, le fasi di lavorazione e indicando per ciascuna di esse i tempi e i risultati ottenibili;
- le modalità operative che verranno adottate al fine di garantire un approccio non invasivo né vessatorio nei confronti della cittadinanza, così da minimizzare l'impatto delle verifiche sui soggetti coinvolti e assicurare l'accuratezza dei controlli preventivi e la tempestività delle ulteriori indagini derivanti dagli elementi forniti dai contribuenti indagati, in tutti i casi che presentino un seppur minimo margine di incertezza;
- Livelli di servizio e modalità di gestione di attività finalizzate alla riscossione ordinaria, coattiva e al contenzioso
- le figure professionali che verranno dedicate alle attività previste e le modalità di interazione tra le stesse;
- Sistemi di rendicontazione e valutazione della pianificazione temporale delle attività, delle chiavi di rilevazione delle attività (kpi),

• **Soluzione InformaticaPunti 20**

Saranno oggetto di valutazione in particolare:

- Acquisizione e bonifica banche dati;
- Architettura software e implementazione Data warehouse;
- Caratteristiche funzionali del software;
- Interazione informatica con i contribuenti
- Assistenza, manutenzione e personalizzazione del software.

• **Cronoprogramma.....Punti 15**

Sarà oggetto di valutazione la tempistica della proposta con particolare riferimento:

- ai risultati accertativi che la ditta ritiene di poter conseguire
- al cronoprogramma con il quale si intende portare a compimento il programma operativo.

• **Eventuali soluzioni migliorative.....Punti 5**

Saranno oggetto di valutazione eventuali soluzioni migliorative e/o servizi aggiuntivi finalizzati allo snellimento e razionalizzazione delle procedure operative e del processo produttivo.

80 = Punti a disposizione

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, da parte di ciascun componente, per ogni singolo sub-elemento, di coefficienti di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

Coefficiente 0,0 = giudizio inidoneo

Coefficiente 0,25 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,5 = giudizio discreto

Coefficiente 0,75 = giudizio buono


Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

Si procederà quindi, per ciascuna offerta e sub-elemento, al calcolo della media dei coefficienti trasformando la stessa in coefficiente definitivo e riportando a uno la media più alta proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi, per ciascuna offerta e sub-elemento, verranno assegnati con i coefficienti così rideterminati.



[Handwritten signature]



La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una Graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

$$P_x = P_{x\max} * A_b / A$$

P_x = Punteggio raggiunto dal concorrente in esame per il singolo corrispettivo offerto.

P_{xmax} = Punteggio massimo attribuibile per ciascun corrispettivo in esame

A = Aggio offerto dal concorrente in esame

A_b = Aggio più basso offerto dai concorrenti relativo a tale tipologia di riscossione

Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente, per quanto riguarda l'offerta economica, sarà dato **dalla somma di P1 + P2.**

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

22. Verifica dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.


23. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto così come indicato nell'art. 9 del Capitolato d'appalto.





Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa.

24. Obblighi dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione a tutte le Ditte partecipanti mediante PEC.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione come da Capitolato d'appalto;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

25. Penali per ritardi e inadempienze

Si ritengono integrate tutte le disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto.

26. Altre disposizioni

Foro esclusivamente competente: Messina.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare di Gara, oltre alle norme specifiche in materia di appalto di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Sig. Leo Mangano, Tel. 0942 610319, Fax 0942 610340, e-mail amministrazione.contabile@comune.taormina.me.it, PEC protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì ore 09,00 – 13,30.

27. Segretezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

Taormina, 30/10/2015

IL R.U.P.
Sig. Leo Mangano

