



CITTA' DI TAORMINA
PROVINCIA DI MESSINA
Servizio di Solidarieta' Sociale

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PUBBLICO INCANTO, DEL SERVIZIO DI "AIUTO DOMESTICO" PER MESI DODICI E "ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE DISABILI GRAVI" PER MESI NOVE

C.I.G.(codice identificativo appalto) 1627501050

**1) Comune di Taormina (Provincia di Messina), Ufficio dei Servizi Sociali, Corso Umberto 146, tel. 0942610333, fax 0942610334
e-mail: servizi.sociali@comune.taormina.it**

2) Descrizione: affidamento dei servizi di " Aiuto Domestico " "assistenza igienico personale disabili gravi", mediante Pubblico incanto da esperirsi con il seguente sistema di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 83, comma 1) del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006. Saranno ammesse soltanto le offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. Si procederà alla individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163. Responsabile del unico del procedimento è la Dott.ssa Bifera Caopardo Nicolina . L'ufficio preposto all'iter dell'appalto risulta essere l'Ufficio dei Servizi Sociali, il cui Dirigente è il Signor Giovanni Coco.-----

Categoria del servizio n.25 servizi sociali e sanitari all.II B art.20 D.Lgs 163/06 – riferimento CPC 93 CPV 85311200-4

3) Oggetto:La gara ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività previste nei progetti . I servizi di " Aiuto Domestico" e Assistenza Igienico Personale per Disabili Gravi " garantiscono, in relazione ai bisogni dell'utente , un insieme di prestazioni socio-assistenziali Più in particolare le attività previste per il Servizio di Aiuto Domestico sono:

- attivazione di n.19 piani individualizzati in favore di disabili gravi da realizzarsi nel territorio di Taormina –Mazzeo e Trappitello. I Piani debbono coprire dalle dodici ore settimanali alle sei ore settimanali, prevedere piani di lavoro programmati e concordati con il disabile e il Servizio Sociale Comunale.
- Numero utenti 19 , secondo le modalità previste nel capitolato d'appalto allegato.

Le attività previste per il Servizio di Assistenza Igienico-Personale sono:

- presa in carico di n.13 alunni disabili frequentanti gli istituti del Comprensivo I e Comprensivo II per assistenza ed igiene personale durante le ore di attività scolastiche , sia che si svolgono nella sede che fuori plesso nei limiti del normale orario scolastico così come previsto nel capitolato d'appalto allegato.

3) Luogo di esecuzione: I servizi di "Aiuto Domestico" e di "Assistenza Igienico Personale disabili gravi" si svolgeranno nel territorio del Comune di Taormina e Frazioni – Trappitello , Mazzeo

4) Requisiti di partecipazione: sono ammesse a partecipare alla gara (art. 2 DPCM 30/03/2001) Associazioni, Enti di promozione sociale, Cooperative sociali, Imprese anche raggruppate o

consorziate ai sensi e secondo i criteri e le prescrizioni di cui all'art. 34 e seg. Del D.Lgs 163/06, che abbiano svolto attività in favore dei portatori di handicap. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate, l'offerta dovrà indicare, pena l'esclusione, le parti di servizio che saranno svolte da ogni singola impresa, precisando la relativa percentuale che per l'impresa mandataria non dovrà essere inferiore al 40%, mentre ciascuna delle imprese mandanti non dovrà possedere una quota superiore al 20%. E' fatto divieto ai concorrenti la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio oppure di partecipare in forma individuale, qualora si sia partecipato in raggruppamento o consorzio. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

5) Capacità economico-finanziaria e capacità tecnica: il possesso dei requisiti economici sarà dimostrato con idonee referenze bancarie e/o tramite attestazione dell'estratto del bilancio di impresa e tramite l'elenco dei servizi, inerenti l'oggetto della gara, svolti negli ultimi 3 anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio svolto nel settore pubblico (art. 41 e 42 D.Lgs 163/06).

L'importo complessivo non potrà essere inferiore al 40% del valore dell'appalto..

Per quanto riguarda i requisiti tecnici è opportuno disporre del personale minimo per numero e qualifica così come è previsto per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto; dell'attrezzatura del materiale e dell'equipaggiamento tecnico necessario per eseguire il servizio. Un'ulteriore condizione consiste nel non aver subito negli ultimi 3 anni una risoluzione anticipata di contratti con amministrazione o enti pubblici per inadempimento contrattuale e revoche di aggiudicazione per mancata prestazione o esecuzione del servizio.

6) Valore netto dell'appalto Aiuto Domestico: L'importo complessivo, comprensivo di IVA, per la durata del Servizio di un anno è di Euro 152.450,28 così suddiviso:

- € 127.262,88 IVA esclusa oneri per il personale incompressibile -----
- € 19.089,48 oneri di gestione importo soggetto a ribasso d'asta :-----
- € 6.097,92 IVA 4% -----

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità dell'art. 9 del Capitolato d'Appalto.

E' esplicitamente escluso il subappalto parziale o totale del servizio.

Valore netto dell'appalto Assistenza Igienico Personale : L'importo complessivo, comprensivo di IVA, per la durata del Servizio di nove mesi è di Euro 112.475,97 così suddiviso:

- € 96.744,96 IVA esclusa oneri per il personale incompressibile -----
- € 11.232,00 oneri di gestione importo soggetto a ribasso d'asta
- € 4.499,01 IVA 4% -----

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate al Art.9 del Capitolato d'Appalto

E' esplicitamente escluso il subappalto parziale o totale del servizio.

7) Termine di esecuzione: l'affidamento avrà la durata di anni uno per il servizio di Aiuto Domestico e mesi nove per il servizio di Assistenza Igienico Personale, con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio e comunque dall'esecutività degli atti amministrativi.

8) Atti della gara:

Il bando di gara e il capitolato d'appalto, approvati con provvedimento dirigenziale n. 43 del 18/04/2011, sono visionabili presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Taormina, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, e sito in Corso Umberto n.146. E' possibile richiederne copia fino a sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte presso il suddetto ufficio, previa prenotazione a mezzo fax al numero 0942610334, allegando copia della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 11218989, intestato a "Comune di Taormina- Servizio Tesoreria", per l'importo dovuto per il costo di riproduzione che verrà comunicato sulla base del numero di elaborati richiesti, maggiorato dei costi postali di spedizione, pari a € 5,16. A tal fine, nella suddetta richiesta dovrà essere specificato il recapito telefonico e l'indirizzo del richiedente.

Tali documenti sono visionabili anche sul sito www.comune.taormina.me.it/ e per estratto sulla GURS.

9) Presentazione delle offerte:

L'offerta, in bollo e in lingua italiana, dovrà essere presentata a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito indicate: il plico di presentazione, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca e impronta di un sigillo a scelta, dovrà recare all'esterno, oltre all'individuazione della ditta concorrente, il codice fiscale e/o partita I.V.A., indirizzo, recapiti telefonici e fax, il Codice Identificativo di Gara (CIG), la dicitura "Offerta relativa alla gara del **04 Ottobre 2011** per l'affidamento Aiuto Domestico Disabili Gravi e Assistenza Igienico Personale Disabili Gravi e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. tramite il servizio postale, statale e non, o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Taormina, sito in Corso Umberto n. 217 entro e non oltre le ore **10.00 del 04 Ottobre 2011**, ovvero fino ad un'ora prima delle operazioni di gara.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo dell'organismo partecipante e ove, per qualsiasi motivo, non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità.

I concorrenti rimarranno vincolati all'offerta prodotta per tutta la durata del servizio.

Detto plico dovrà contenere al suo interno 3 buste separate, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, predisposte come di seguito:

Busta 1 indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta 2 indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara, denominata "DOCUMENTAZIONE TECNICA E OFFERTA PROGETTUALE";

Busta 3 indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara, denominata "OFFERTA ECONOMICA".

10) Celebrazione della gara: la gara sarà esperita il giorno **04 Ottobre 2011, alle ore 11.00**, presso la Sede Municipale di Taormina, sita in C.so Umberto n. 217 – Taormina; possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

11) Documentazione di Gara:

❖ **La busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere, a pena di esclusione:

1) **domanda di ammissione alla gara (in allegato)**, sottoscritta in maniera leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, contenente dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 comprovante la denominazione, la natura giuridica e la sede legale del soggetto partecipante alla gara, nonché i legali rappresentanti e:

a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** della provincia di appartenenza per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, indicandone il luogo, la data e il numero di iscrizione, la forma giuridica e i dati anagrafici di tutti i titolari di cariche o qualifiche

→ in caso di *cooperative sociali*, anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi del DLgs.381/1991 per l'attività oggetto dell'appalto, indicando numero e data di iscrizione;

- in caso di *consorzio di cooperative* anche l'iscrizione all'Albo Regionale o Albo Prefettizio o Schedario generale della cooperazione tenuto presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per l'attività oggetto d'appalto, indicando data e numero di iscrizione;
- in caso di *associazioni di promozione sociale* è necessaria l'iscrizione ai registri di cui alla legge 383/2000 o registri equivalenti, secondo lo Stato di appartenenza.
- b) **iscrizione all'Albo Regionale** ex art. 26 L.R. 22/86, area “Disabili”- tipologia Assistenza Domiciliare, indicando il numero e la data, se ditte siciliane, o ad albo equivalente per concorrenti di altre regioni;
- c) **fatturato dell'ultimo triennio (2008-09-10)** relativo ai servizi resi a favore dei disabili, di importo non inferiore al 40% del valore dell'appalto (art. 41 D.Lgs 163/06);
- d) **possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria** da comprovarsi mediante attestazione da parte dell'Istituto bancario sulla solvibilità dell'impresa concorrente, da allegare alla documentazione oppure tramite estratto del bilancio di impresa (art. 41 D.Lgs 163/06);
- e) **possesso dei requisiti di ordine generale** così come descritto dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e succ., ovvero che i soggetti partecipanti non si trovino in alcuna delle situazioni di seguito descritte, elencandole dettagliatamente:
- stato di fallimento,
 - con a carico un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n.575/65,
 - nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,
 - che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90,
 - che hanno commesso gravi infrazioni rispetto alle norme di sicurezza e sui rapporti di lavoro,
 - che hanno commesso violazioni rispetto all'obbligo di pagamento di imposte e tasse,
 - che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,
 - che hanno commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali,
 - nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) **l'aver preso visione e l'accettazione** di tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto e l'aver giudicato adeguata la remunerazione rispetto all'offerta, nonché di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generale e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio;
- g) **l'indicazione del tipo di contratto** che sarà applicato nei riguardi del personale;
- h) **che l'impresa non sia in rapporto di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara;**
- i) **di essere in regola con le norme inerenti la sicurezza sul posto di lavoro** (D.Lgs. 626/94);
- l) **l'insussistenza delle condizioni** di cui all'art. 1-bis comma 14 della L. 383/01 e s.m.i.;
- m) **di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;**
- n) **di essere in regola con gli obblighi relativi alla contribuzione INPS e INAIL**, precisando numeri di matricola e/o di iscrizione, assicurando la correttezza degli adempimenti periodici, la mancanza di inadempienze in atto e di rettifiche notificate, non contestate e non pagate, fornendo eventuale procedura di sanatoria positivamente definita;
- o) **l'accettazione del trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della gara** ai sensi della normativa vigente (L.N. 196/03 art. 13);
- p) **di impegnarsi ad utilizzare, in caso di assunzioni, professionalità** che abbiano acquisito esperienza nel servizio specifico;

- q) **che la ditta è in regola con le norme che tutelano l'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro**, art. 17 della Legge n.68/99;
- r) **l'elenco delle imprese** (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- s) **di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio a partire dalla data dell'esecutività degli atti amministrativi.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un pubblico dipendente, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di Enti raggruppati in Associazioni temporanee, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e presentate da ciascun Ente costituente l'Associazione.

- 2) **Cauzione provvisoria** pari al 2% del valore netto dell'appalto per il servizio di Aiuto Domestico (€ 2.545,26) e per il servizio di Assistenza Igienico-Personale (€ **1.934,90**) che dovrà essere costituita, mediante fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, con previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché dell'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e sarà restituita ai non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione, mentre la ditta aggiudicataria provvederà a trasformare in definitiva la cauzione provvisoria per un valore pari al 10% del corrispettivo dell'appalto aggiudicato.
- 3) **Prova di avvenuto versamento** di € 20,00 effettuato in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ricevuta originale di versamento su c.c.p. n. **73582561** intestato a **“Aut. Contr. Pubb” Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma codice fiscale 97163520584** o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di riconoscimento oppure stampa dell'e-mail di conferma del versamento on line, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 10 Gennaio 2007, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 12 del 16 Gennaio 2007.
- Si avverte che la mancata presentazione della detta attestazione costituisce motivo di esclusione dalla gara;**
- 4) **copia autenticata dell'atto costitutivo o dello statuto;**
- 5) **documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva (DURC)**, ai sensi dell'art. 19, comma 12-*bis* della legge n. 109/94 coordinato con le norme della L.R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici n. 26/GAB. del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 13, della L.R. 29 novembre 25, n. 16, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 12 del 10 marzo 2006;
- 6) **certificato attestante l'esecuzione di almeno un servizio, identico a quello della presente gara, di importo non inferiore al 40%** (quarantapercento) dell'importo a base d'asta, eseguito negli ultimi tre esercizi. In caso di ditte riunite ciascuna ditta dovrà produrre un certificato pari ad un quinto dell'importo a base d'asta e comunque la somma degli importi dei singoli servizi espletati, negli ultimi tre esercizi, dai partecipanti riuniti dovrà essere almeno pari al 40% dell'importo a base d'asta;
- 7) **certificato generale del Casellario Giudiziale**, rilasciato dalla competente autorità, in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara; tale certificato deve essere prodotto

per tutti i legali rappresentanti delle associazioni, delle società cooperative ed altri enti;
8) Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo (se dovuta).

❖ **La Busta B “DOCUMENTAZIONE TECNICA E OFFERTA PROGETTUALE”**, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Progetti esecutivi con proposta migliorativa dei servizi:**

. **Aiuto Domestico Disabili Gravi**
Assistenza Igienico Personale

I Progetti esecutivi dovranno essere redatti in max cinque facciate di foglio formato A4 – che dovranno illustrare l'organizzazione e la gestione del servizio, con particolare riferimento alle modalità, ai tempi di turnazione del personale, alle modalità e al piano di controllo del personale – la mancata presentazione dei predetti progetti comporta l'esclusione dalla gara;

Gli aspetti migliorativi dei servizi dovranno riguardare prevalentemente:

- la dotazione di professionalità aggiuntive rispetto a quelle previste nei progetti base di ogni servizio;
- l'esplicazione di Piani individualizzati aggiuntivi rispetto ai progetti base;
- la dotazione degli strumenti di lavoro forniti al personale per la migliore esplicazione del servizio;
- le soluzioni migliorative sperimentali

2) **Esperienza maturata**, precisamente l'elenco dei servizi identici a quello oggetto della gara eseguiti negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date (inizio e fine servizio) e dei destinatari pubblici;

3) **Volume d'affari**, la cifra d'affari globale della ditta partecipante negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010);

4) **Certificazione di qualità**.

❖ **La Busta C “OFFERTA ECONOMICA”** redatta in lingua italiana, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica in ribasso sul prezzo a base d'asta per il servizio di Aiuto domestico € 19.089,48 , per il servizio di Assistenza Igienico-Personale € 11.232,00 oltre l'I.V.A. al 4% (oneri di gestione) , espressa in cifre e in lettere e sottoscritta per esteso con firma leggibile dal rappresentante legale dell'offerente o da suo procuratore. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta deve essere firmata per esteso dal titolare o dai legali rappresentanti della Ditta, e in tal caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante di delega della Ditta a rappresentarla. Deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti a pena di esclusione.

Nel caso di ATI, l'offerta deve essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta individuata quale capogruppo, che dovrà dimostrare di avere avuto conferito regolare mandato a norma di legge. Il mandato o procura quale capogruppo deve essere allegata alla documentazione da produrre.

12) Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà sulla base degli elementi tecnico- economici e delle seguenti modalità di valutazione:

Aspetto Progettuale

A) **Esperienza maturata:**

0,5 punti per ogni semestre intero di servizio per organizzazione e gestione delle seguenti attività da certificare: assistenza igienico-personale, assistenza specialistica e assistenza domiciliare ai portatori di handicap espletate negli ultimi 3 anni (2008-2009-2010), da comprovare mediante

stipula di convenzione, contratto, protocollo di intesa o altro, debitamente documentato con apposita certificazione rilasciata dall'amministrazione pubblica che ha affidato il servizio ed attestante la regolare esecuzione dello stesso, con la specifica della durata, del giorno, mese ed anno o mediante copia autenticata a norma di legge.

I servizi svolti in Enti diversi nello stesso periodo verranno sommati.

Non saranno presi in considerazione periodi inferiori al semestre.

fino a un max di punti 30

B) Professionalità aggiuntive impiegate con riferimento al progetto base, così distinte:

- 1 punto per ogni ora in più di servizio di assistenza al disabile, effettuata settimanalmente, con personale aggiuntivo per entrambi i servizi di cui alla gara (Aiuto domestico e Assistenza Igienico Personale) fino a un massimo di 24 punti;
- 10 punti per ogni Piano individualizzato aggiuntivo per entrambi i servizi di cui alla gara (Aiuto domestico e Assistenza Igienico Personale) rispetto a quelli previsti dai progetti base fino a un massimo di 30 punti.
- 6 punti che la Commissione si riserva da attribuire discrezionalmente ad un'ulteriore qualificazione dei servizi di cui alla gara, non ricompresa tra quelle sopra indicate;

fino a un max di punti 60

C) Certificazione di qualità conforme alle normativa vigente UNI EN ISO 9000

La certificazione va comprovata con certificazione autenticata o con dichiarazione sostitutiva.

fino a un max di punti 5

Aspetto economico

D) **Offerta economica**: alla migliore offerta in termini di ribasso sul prezzo a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo, agli altri concorrenti punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B*4}{A}$$

Dove: B=offerta da valutare

A=prezzo migliore offerta presentata al netto dell'I.V.A.

X=punetggio attribuito all'offerta

fino a un max di punti 5

**Totale complessivo per valutazione progettualità, esperienza maturata ed economicità =
punti 100**

14) Varianti: Non sono ammesse variazioni al progetto base, tranne quelle migliorative del servizio offerte in sede di gara.

15) Svolgimento della gara e aggiudicazione: La gara sarà celebrata a partire dalle ore **11.00** del giorno **04 Ottobre 2011** presso la Sede Municipale di Taormina, sita in C.so Umberto n. 217 - Taormina. La commissione di gara procederà in seduta pubblica ad accertare la regolarità esteriore dei plichi pervenuti, nonché la loro ricezione entro i termini previsti. Provvederà dunque a verificare la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa di rito. Dichiarata l'ammissione delle ditte in regola, si procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione del punteggio conseguito. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, si procederà, previa lettura del verbale relativo alle operazioni precedenti, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla proclamazione della ditta aggiudicataria in base alla sommatoria dei punteggi parziali conseguiti. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una solita offerta valida.

L'amministrazione si riserva, comunque, il diritto di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna

offerta sia ritenuta congrua ed idonea.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati o loro procuratori speciali.

Tutti i documenti comprovanti gli elementi di valutazione dovranno essere chiaramente riconducibili alle casistiche previste ad oggetto di valutazione. Diversamente l'incompletezza del documento determinerà l'impossibilità della attribuzione del relativo punteggio.

AVVERTENZE

- Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio del giorno indicato per la gara e cioè entro un'ora prima di quella fissata per l'apertura delle operazioni di gara.
- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur forniti della chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo e non siano controfirmati sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una delle tre modalità sopra descritte.
- Si procede all'esclusione dalla gara nel caso in cui il plico contenente la documentazione sia pervenuto manomesso.
- Si procederà all'espletamento della gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta-progetto.
- Il progetto-offerta non può essere ritirato, modificato o sostituito con altro, né è consentito presentarne altro in sede di gara.
- Non saranno valutati i servizi prestati presso Enti Pubblici ove non sia specificato chiaramente il giorno, mese ed anno di inizio e fine del servizio relativamente agli anni 2007- 2008 –2009. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete, come non verranno prese in considerazione offerte migliorative diverse e non rientranti nelle tipologie previste dal presente bando di gara.
- Si precisa che si escluderà dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopradescritte.
- Nel caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello con l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione da parte delle Ditte partecipanti di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, comprensivo dell'allegato Capitolato d'Appalto, e valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge.
- Tutte le spese per la stipula del contratto, registrazione, bolli, diritti vari ed ogni altro onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.
- La Ditta dovrà espletare direttamente il servizio affidatole, per cui è fatto divieto di cedere o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte il servizio appaltato.
- In caso di inadempienza, fermo restando le sanzioni penali, è facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto come previsto dalla legge.
- Relativamente al personale, la Ditta dovrà specificare il tipo di contratto che sarà applicato.
- Resta inteso che le offerte non vincolano l'Amministrazione, che rimane libera di procedere o meno all'aggiudicazione del Servizio.
- Per quanto non espressamente previsto, valgono le vigenti norme in materia;
- Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.
- In dipendenza dell'accertamento di cui all'art.2 della legge 936/1982 e successive modificazioni, la Ditta aggiudicataria resta vincolata al progetto-offerta presentato.
- Se dall'accertamento di cui all'art. 2 della legge predetta, risulti che la Ditta aggiudicataria o alcune delle Ditte riunite non saranno in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del Contratto.

- Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti o risulti non conforme al presente bando.
- Qualora per qualsiasi causa non potrà darsi luogo alla stipula del Contratto con la Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione ed alla stipula del Contratto con la Ditta seconda classificata in graduatoria, alle condizioni del progetto-offerta presentato in sede di gara.
- L'Amministrazione, nella considerazione di dover assicurare con urgenza i servizi di cui al presente bando, intende avvalersi della facoltà di procedere immediatamente, dopo l'avvenuta aggiudicazione, alla consegna del servizio sotto le riserve di legge, procedendo alla stipula del contratto non appena la Ditta avrà presentato la documentazione di seguito descritta al punto "Adempimenti dell'aggiudicatario".

Adempimenti dell'aggiudicatario

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la ditta aggiudicataria, per la stipula del Contratto, dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva pari ad un decimo dell'importo contrattuale netto, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, commi 1 e 2, del D.Lgs.12 Aprile 2006, n.163;
- copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- copia autenticata del decreto di iscrizione all'Albo;
- certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, corredato delle apposite diciture antimafia e fallimentare;
- certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, se dovuta;
- in caso di R.T.I. atto notarile di assunzione della prevista forma giuridica;
- polizza assicurativa per infortuni o danni che possano derivare agli operatori o causati agli utenti durante il periodo contrattuale;
- elenco del personale da impiegare, distinto per qualifica e titolo di studio, corredato dalla copia autenticata del titolo di studio e di formazione specifica;
- attestato di versamento dell'importo per le spese contrattuali e di registrazione.

L'aggiudicatario si impegna espressamente nel caso di aggiudicazione a:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.).

Clausole di autotutela

- 1) La stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente alla stipula del contratto, le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98. Qualora il Prefetto attesti che nei riguardi dei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procederà ad esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.
- 2) E' previsto altresì lo scioglimento del contratto di appalto, da parte della stazione appaltante, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3 del D. P.R. 252/98.
- 3) Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità con le quali le stesse sono state compilate e presentate, il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara, che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

Tutela per il trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il Comune di Taormina, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che in ragione dello svolgimento del servizio necessariamente acquisirà. Esso procederà al trattamento esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino successiva informazione al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto. Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Il presente sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Taormina e, per estratto, sulla G.U.R.S. secondo le prescrizioni di cui alla L.R. n. 7/2002 e s.m.i..

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali di Taormina, Corso Umberto 146, tel. 0942610333, fax 0942610334

Dalla Sede Municipale di Taormina, lì

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente