



Comune di Taormina

Registro Delibere N. 50 del 06/12/2016

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/01.

L'anno **duemilasedici** addì **sei** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** e seguenti, nella **Casa Comunale**, si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco **Mario D'Agostino** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Rossana Carrubba**.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ELIGIO GIARDINA	Sindaco	No
D'AGOSTINO MARIO	Assessore	Si
CILONA SALVATORE	Assessore	Si
RANERI GIUSEPPA	Assessore	Si
CARELLA GAETANO	Assessore	Si

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità
tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile,
parere **FAVOREVOLE**

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale
Assessore al Personale
Sig.ra Giuseppa Raneri

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei criteri per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n°165/01,

Visto l'art.30 Del D.Lgs 165/2001 e succ. modif. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse che al comma 1 recita: “ *Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei Servizi e degli Uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*”;

Visto, altresì, che il comma 2bis del citato art. 30 dispone che “*le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti , provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*”;

Considerato, inoltre, che il ricorso alla mobilità da altri Enti costituisce una delle possibili fonti di acquisizione di risorse umane e può costituire strumento per un'adeguata ed equilibrata distribuzione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, avendo anche il vantaggio di reclutare personale professionalmente formato e preparato in tempi più rapidi rispetto alla copertura di posti tramite indizione di un pubblico concorso;

Ritenuto di individuare i criteri da utilizzare per la copertura di posti tramite mobilità esterna individuale, qualora per uno stesso posto risultino pervenute agli atti più domande di mobilità da parte di personale di altri enti, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 165/01 innanzi illustrati, in grado di consentire all'Amministrazione Comunale una scelta mirata ed opportuna del personale, anche in considerazione del fatto che gli interessati occupano già un posto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;

Precisato che i criteri, da approvarsi con atto giuntale, rispondono all'esigenza di acquisire professionalità ed esperienze specifiche già formate, da valutarsi tramite apposita Commissione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 relativo al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente dagli Enti Locali e il nuovo C.C.N.L. del 1.04.1999;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. **APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato regolamento contenente i criteri generali di attuazione della mobilità esterna individuale, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.L.vo 165/2001, da utilizzarsi nel caso in cui per lo stesso posto risultino pervenute agli atti più domande di mobilità da parte di personale di altri Enti.

2. **COMUNICARE** la presente alle R.S.U. per l'informazione dovuta ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C. N. L. del 1 aprile 1999.

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

Art. 1 – Attuazione mobilità esterna volontaria – individuazione posti da ricoprire

1. La mobilità esterna volontaria di personale, si attua ai sensi di quanto di disposto dall'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura dei posti vacanti nella dotazione organica individuati con la programmazione triennale del fabbisogno di personale

Art. 2 – Comunicazioni dei posti da ricoprire

1. Della disponibilità dei posti da coprire con mobilità esterna volontaria è data comunicazione e pubblicità attraverso affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Taormina e pubblicazione sul sito internet dell'ente. L'ufficialità dell'avviso è data dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

2. L'avviso rimane in pubblicazione all'albo pretorio per almeno dieci giorni ed in esso sarà indicato il termine (di almeno dieci giorni) entro il quale presentare le richieste di mobilità.

Art. 3 – Presentazione delle domande e valutazione elementi oggettivi

1. Sono tenute in considerazione le domande pervenute nei termini indicate all'art. 2 da parte di candidati dipendenti delle pubbliche amministrazioni come definite dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, appartenenti alla stessa categoria del posto da ricoprire e corrispondente profilo (uguale o equivalente al posto da ricoprire) e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.

2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui al precedente comma, né quelle presentate prima del bando.

Art. 4 – Valutazione curriculum

1. La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli e curriculum professionale;

- Max punti 30 per colloquio

Art. 5 – Organi competenti per la valutazione delle richieste.

1. Il Comune di Taormina procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute, mediante apposita Commissione Esaminatrice interna ,individuata specificatamente nell'avviso pubblico in relazione alle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Art. 6 – Attribuzione punteggi

1. Per la copertura dei posti disponibili in ogni categoria i soggetti competenti per la valutazione predispongono apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di cinquanta punti complessivi:

TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima della prova colloquio. I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. titoli di studio;
- b. curriculum professionale;
- c. titoli di servizio;
- d. situazione familiare

I titoli sono valutati secondo i punteggi appresso indicati:

1 Titolo di studio max punti 5

2 Curriculum professionale max punti 6

3 Titoli di servizio max punti 6

4 Situazione familiare max punti 3

Titolo di Studio max punti 5

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, massimo punti 5, da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito:

Titolo espresso in decimi	Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
votazione	da	a	da	a	da	a	punti
6.00	36	39	60	75	77	84	1.00
7.00	40	45	76	90	85	94	2.00
8.00	46	54	91	95	95	104	3.00
9.00	55	59	96	99	105	109	4.00

10.0	60	100	110	5.00
------	----	-----	-----	------

Titolo espresso con giudizio	Valutazione
Giudizio	Punti
sufficiente	2
buono	3
distinto	4
ottimo	5

Curriculum professionale max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con l'attribuzione dei punteggi di seguito elencati, 1 per un max di punti 6:

Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori – fino a punti 1,5 per ogni pubblicazione

Master universitari:

I livello punti 0,75;

II livello punti 1,25;

Titoli di studio: per ogni titolo di studio posseduto diverso, ma pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, punti 1 laurea magistrale o vecchio ordinamento,

Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, punti 0,75

Abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire, punti 0,75 per abilitazione –

Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: punti 0.75 per attestato, se di durata annuale;

punti 1,5 per attestato, se di durata biennale;

Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore punti 0,25 per evento;

Corsi di formazione con esame finale punti 0,25;

Altre attività non classificabili come sopra fino a punti 1 secondo valutazione discrezionalmente attribuita dalla Commissione.

Titoli di servizio max punti 6

I complessivi punti 6 sono attribuiti, fino al conseguimento del punteggio massimo, così come di seguito indicati:

- servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso 0,80 per ogni anno di servizio (0,066 per ogni mese di servizio o frazione sup. 15 giorni);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore punti 0,48 per ogni anno di servizio (per ogni mese o frazione sup a 15 giorni 0,040)
- servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestato senza demerito, presso le FF.AA. e l'Arma dei Carabinieri 0,30 per ogni anno (per ogni mese o fraz. sup. a 15 giorni 0,025) punti 3.

Situazione familiare max punti 3

I complessivi punti 3 sono così attribuiti:

a. per avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Taormina o in altro Comune della regione Sicilia p. 0,50

b. per nucleo familiare in rapporto al numero dei figli minori:

minore con handicap p. 1,5

di età inferiore ai 6 anni p. 0,75 per ogni figlio;

di età compresa tra i 6 anni ed i 10 anni p. 0,50 per ogni figlio

di età compresa tra 11 e 15 p. 0,25 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge i punteggi sopra riportati sono aumentati del 50%.

COLLOQUIO

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e le specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. In particolare si valuteranno le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 7 – Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.
2. Per tutte le procedure di mobilità volontaria, su valutazione discrezionale dell'Ente, può essere predisposta anche una apposita graduatoria per la successiva, eventuale copertura di altri posti analoghi.
3. La graduatoria sarà formata secondo i criteri riportati nei precedenti articoli, essa avrà validità per il periodo stabilito dalle vigenti norme relative ai concorsi pubblici.
4. All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvede il responsabile del servizio personale, con propria determinazione.

Art. 8 – Trattamento dati (D.Lgs. 196/2003)

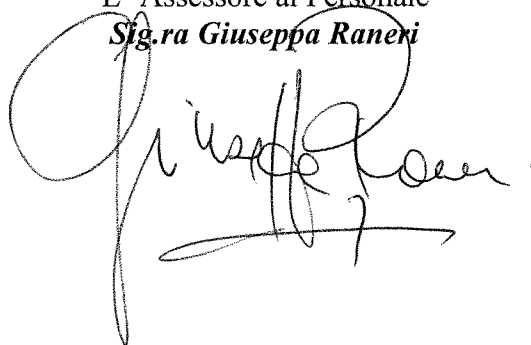
1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 – Pubblicazione – entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.
2. Esso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente allo scopo di favorire il controllo sul rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.

Taormina 06/12/2016

L' Assessore al Personale
Sig.ra Giuseppa Raneri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppa Raneri', with a stylized flourish at the end.

PARERI EX ART. 53 DELLA LEGGE 142/90

RECEPITO DALLA L.R. N° 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 N° 30

Per regolarità **TECNICA** si esprime parere **Favorevole**

Taormina 5/12/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Arch. Lucia Calandruccio

Comportando la presente proposta : ☐ impegno di spesa

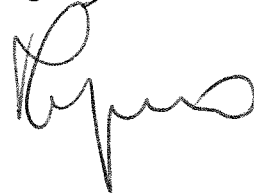
☐ diminuzione di entrata

per la regolarità contabile si esprime parere **Favorevole**

NON COMPONETE PARERE

Taormina 06/12/2016

Il Responsabile
dell'Area Economica Finanziaria
per (Rag. Rosario Curcuruto)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
Eligio Giardina

GLI ASSESSORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rossana Carrubba

Gaetano Carella

Giuseppa Raneri

Salvatore Cifonà

Mario D'agostino

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ con il
n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Rossana Carrubba

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[X] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il 06/12/2016

Il Segretario Comunale
Rossana Carrubba