

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UNA
FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL CERIMONIALE PER LA FONDAZIONE
TAORMINA**

FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

AL SOVRINTENDENTE
FONDAZIONE TAORMINA

► posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL CERIMONIALE**

Il sottoscritto intende manifestare la propria candidatura per la nomina di Addetto al Cerimoniale della Fondazione “Taormina.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e dal successivo art. 76 del citato D.P.R., sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ in via _____
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico di cui trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell’incarico;
- insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall’impiego presso Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati per provvedimenti disciplinari o per giusta causa;
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lg. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con gli scopi e l’attività della Fondazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea rilasciato in conformità all’ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 o laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, secondo i requisiti culturali richiesti dall’avviso pubblico, conseguito in data _____ presso _____
- di possedere adeguate e qualificate competenze ed esperienze nella gestione e organizzazione di attività, istituzioni ed enti culturali ed artistici, pubblici e privati;
- ottima conoscenza della lingua italiana

- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (debitamente certificata);
- conoscenza delle seguenti altre lingue straniere (debitamente certificate): _____
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, utilizzo dei principali pacchetti Office (Excel, Word etc.).
- per chi abbia svolto attività imprenditoriale, non essere stato dichiarato fallito e/o non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;

DICHIARA, altresì

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 20.06.1997 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 8 D.P.R. n. 168 del 07.09.2010 e di cui all'art. 4 L. n. 148 del 14.09.2011;
- di essere in possesso di un secondo ulteriore diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 o laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, conseguito in data _____ presso _____
- che attualmente ricopre la seguente carica in enti pubblici o in società a partecipazione pubblica nonché in società private iscritte nei pubblici registri _____;
- di aver ricoperto le seguenti cariche in enti pubblici o in società a partecipazione pubblica, nonché in società private iscritte nei pubblici registri _____;
- di avere maturato le seguenti esperienze professionali:
_____ presso _____
_____ presso _____
_____ presso _____
_____ presso _____
- di essere in possesso dei seguenti Master specifici in Cerimoniale e Protocollo, o corsi professionali di specializzazione offerti da enti come SIOI o dall'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (ANCEP) per acquisire competenze pratiche su protocollo di Stato, etichetta e gestione eventi istituzionali:

- che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente;
- che la propria attuale occupazione è _____;
- di non versare in cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'incarico da ricoprire;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 15, comma 1, L. n. 55 del 19.03.1990 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2387 del codice civile;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di Organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di appartenere o meno alle seguenti organizzazioni:
SI ☐ NO ☐ culturali: _____;
- SI ☐ NO ☐ sportive: _____;

SI ☐ NO ☐ enti morali: _____ ;
SI ☐ NO ☐ ONLUS: _____ ;
SI ☐ NO ☐ cooperative sociali: _____ ;
SI ☐ NO ☐ associazioni: _____ ;
SI ☐ NO ☐ logge massoniche : _____ ;
SI ☐ NO ☐ fondazioni : _____ ;
SI ☐ NO ☐ altro genere di forme associative pubbliche e private non coperte dalla privacy: _____ ;

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, come integrato dal D.Lgs 101/2018 (Regolamento UE 2016/679), l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) curriculum vitae redatto in formato europeo, su carta semplice, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste all'art.6 della domanda.
- 3) Attestati di conoscenza delle lingue straniere.
- 4) Il partecipante dovrà indicare, con accurata precisione, date, periodi, durata di tutti i titoli dichiarati ed ogni altro elemento richiamato nell'avviso e/o ritenuto utile ai fini della valutazione.

La domanda e gli allegati richiesti devono essere inviati esclusivamente in formato pdf. Non saranno accettati formati diversi.

Luogo / data

firma