

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area Amministrazione presso la sede di Taormina della Fondazione Taormina e per la formazione di una SHORT-LIST di personale idoneo per successivi impieghi nella propria Area Amministrazione presso la sede di Taormina

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Sovrintendente
Fondazione Taormina**

PEC: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area Amministrazione presso la sede di Taormina della Fondazione Taormina.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ (____), via/piazza _____ n. ____ C.F. _____ telefono _____ e-mail _____ PEC (se disponibile) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area Amministrativa presso la Fondazione Taormina, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico del 26/01/2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa sul territorio nazionale;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, nonché assenza di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento per giusta causa da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
7. assenza di contenziosi in essere con la Fondazione, con i soci fondatori o partecipanti della stessa, nonché con società a essi collegate o controllate;
8. insussistenza delle cause di inconfondibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

REQUISITI SPECIFICI ESSENZIALI

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, e buone capacità comunicative;
3. esperienza professionale pregressa di almeno 12 mesi, anche non continuativi, maturata in attività di supporto amministrativo e contabile;
4. conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di software gestionali di contabilità, con particolare riferimento alla contabilità generale;
5. conoscenza ed esperienza nello svolgimento delle procedure per gestire l'intero ciclo dell'appalto pubblico telematico per l'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 20.06.1997 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 8 D.P.R. n. 168 del 07.09.2010 e di cui all'art. 4 L. n. 148 del 14.09.2011;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'Avviso;
- che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente;
- che la propria attuale occupazione è _____.

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, come integrato dal D.Lgs 101/2018 (Regolamento UE 2016/679), l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Luogo e data: _____

Firma (per esteso e leggibile): _____

N.B.:

- La domanda e gli allegati devono essere inviati esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, entro il termine perentorio del 02 marzo 2026, ore 18:00.
- La mancanza di uno degli allegati obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura.
- La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia del documento di identità.