

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area Amministrazione presso la sede di Taormina della Fondazione Taormina e per la formazione di una SHORT-LIST di personale idoneo per successivi impieghi nella propria Area Amministrazione presso la sede di Taormina

Art. 1 – Profilo professionale e attività

La figura selezionata sarà inserita nell'Area Amministrazione della Fondazione e svolgerà attività di supporto amministrativo-contabile, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

- Supporto alla tenuta della contabilità generale ordinaria, anche mediante l'utilizzo di software gestionali, comprendente in via esemplificativa: registrazione di fatture attive e passive, incluse operazioni in reverse charge e operazioni con l'estero; registrazione dei corrispettivi; contabilizzazione dei movimenti bancari; registrazione delle buste paga del personale dipendente; verifica periodica dei partitari contabili; supporto alla gestione degli obblighi civilistici connessi alla corretta tenuta della contabilità generale; gestione del cassetto fiscale;
- Supporto alla gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: liquidazioni periodiche IVA; predisposizione e gestione delle deleghe di pagamento F24; gestione dello scadenziario clienti e attività di sollecito;
- Verifica e riscontro delle posizioni creditorie e debitorie della Fondazione, sia nei rapporti interni sia nei confronti di soggetti terzi, con monitoraggio delle tempistiche di fatturazione e dei termini di pagamento di clienti e fornitori;
- Gestione operativa dei rapporti bancari, mediante l'utilizzo dei sistemi di Home Banking, per l'effettuazione dei pagamenti e le verifiche delle operazioni bancarie riferite alla Fondazione;
- Predisposizione e compilazione della documentazione amministrativa, anche in relazione:
 - alle procedure di verifica dei requisiti e di affidamento di contratti pubblici;
 - all'integrazione dei cicli di gestione documentale dell'Area Amministrazione;
 - al coordinamento con l'Area Affari Generali nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi.

La posizione richiede buone capacità relazionali, precisione, affidabilità e autonomia operativa, nonché capacità di raccolta, registrazione ed elaborazione puntuale dei dati. È altresì richiesta la capacità di operare in gruppo su processi e attività tipiche del settore dello spettacolo, nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office, agli strumenti di navigazione Internet e ai software di contabilità generale e analitica, di budgeting e, più in generale, ai sistemi a supporto delle funzioni amministrativo-contabili.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Requisiti generali

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa sul territorio nazionale;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, nonché assenza di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento per giusta causa da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
7. assenza di contenziosi in essere con la Fondazione, con i soci fondatori o partecipanti della stessa, nonché con società a essi collegate o controllate;
8. insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Requisiti specifici

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, e buone capacità comunicative;
3. esperienza professionale pregressa di almeno 12 mesi, anche non continuativi, maturata in attività di supporto amministrativo e contabile;
4. conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di software gestionali di contabilità, con particolare riferimento alla contabilità generale;
5. conoscenza ed esperienza nello svolgimento delle procedure per gestire l'intero ciclo dell'appalto pubblico telematico per l'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 – Inquadramento contrattuale ed emolumento

L'unità di personale selezionata sarà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento II Fascia – III Livello (ex C2)

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcultura per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero applicato dalla Fondazione, in conformità alla normativa in materia di lavoro subordinato

Il trattamento economico comprenderà la retribuzione base prevista dal CCNL Federcultura, nonché ogni altro emolumento eventualmente spettante secondo la disciplina contrattuale applicabile.

Art. 4 – Domanda di Ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il facsimile (allegato), e dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.taormina.me.it entro il termine perentorio del **02 marzo 2026, alle ore 18:00**, precisando nell'oggetto "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di personale da inserire nell'Area Amministrazione". Le domande pervenute oltre tale termine o con modalità differenti non saranno ammesse.

Si precisa che farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata della Fondazione (si legga ricevuta di avvenuta consegna per il partecipante).

La Fondazione Taormina non assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla procedura, oppure per eventuali

disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae risultassero mendaci, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel modulo di domanda dovranno essere fornite, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni nello stesso richieste, a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione il partecipante dovrà allegare:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo, su carta semplice, datato e sottoscritto.

La domanda e gli allegati richiesti devono essere inviati esclusivamente in formato pdf. Non saranno accettati formati diversi.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Art. 5 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso, ovvero la presentazione di domanda incompleta o non correttamente compilata in ogni sua parte essenziale;
3. la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle espressamente previste;
4. il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti specifici espressamente indicati, ivi compresi i requisiti minimi di esperienza professionale;
5. l'aver intrattenuto rapporti di lavoro con la Fondazione, con i soci fondatori o partecipanti della stessa, con società a essi collegate nonché con altre amministrazioni pubbliche, cessati a seguito di licenziamento, destituzione o provvedimento disciplinare, ovvero a seguito di condanna penale.

La mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'Art. 6 nel termine perentorio indicato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale.

Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione Taormina di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione e alla documentazione allegata.

Art. 6 – Commissione per la valutazione delle domande

La Fondazione Taormina nominerà una apposita commissione per l'esame delle domande e della documentazione allegata, composta da soggetti di comprovata competenza ed esperienza in materia amministrativo-contabile, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di genere, nonché dell'assenza di cariche politiche o sindacali, in conformità alla normativa vigente.

La Commissione convocherà i candidati ammessi alla selezione mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, al fine di sostenere il colloquio utile ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.

La Fondazione Taormina declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui al precedente punto, dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per il colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

La mancata presentazione al colloquio sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

Art. 7 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e colloquio, secondo i criteri e le modalità di seguito specificati.

1. Valutazione dei titoli (max 40 punti)

Categoria di Titolo	Punteggio massimo assegnabile
Esperienza professionale: 1 punto ogni 6 mesi	Fino a 15 punti
Esperienza in contabilità/fiscaltà e utilizzo software gestionali/telematici	Fino a 7 punti
Esperienza in contabilità analitica	Fino a 5 punti
Esperienza in appalti pubblici telematici	Fino a 4 punti
Conoscenza lingua inglese almeno livello B2	Fino a 3 punti
Titolo di studio superiore (diploma economico-giuridico o laurea in area economica/giuridica)	Fino a 6 punti

Attribuzione dei punteggi: La Commissione attribuirà i punteggi sulla base della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese, secondo criteri di oggettività e trasparenza, con griglia di valutazione pubblicata prima dell'avvio della selezione.

2. Colloquio (max 60 punti)

Il colloquio verterà sulle seguenti aree:

Area di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Conoscenze tecniche in materia amministrativo-contabile e fiscale	Fino a 20 punti
Capacità di utilizzo di software gestionali e strumenti informatici	Fino a 10 punti
Capacità di problem solving e gestione operativa di casi pratici	Fino a 10 punti
Competenze relazionali, comunicative e di lavoro in team	Fino a 10 punti
Motivazione e attitudine al ruolo	Fino a 10 punti

Attribuzione dei punteggi: La Commissione valuterà ciascun candidato secondo la griglia sopra riportata, assegnando i punteggi in modo motivato e trasparente.

3. Soglia di idoneità

Per essere inseriti in graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100, con almeno 36/60 nel colloquio.

Art. 8 – Formazione della graduatoria e SHORT-LIST

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei, espressa in centesimi. In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei resterà valida, ai fini dell'eventuale scorrimento, fino al 31/12/2026, e avrà valore per le ulteriori assunzioni che la Fondazione intenderà avviare. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nella SHORT-LIST delle persone idonee alla quale il Teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura della mansione richiesta nel presente avviso di selezione con rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, intermittente a chiamata, full-time o part-time, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL applicato.

Art. 9 – Esito della Selezione

L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione:

- all'albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Taormina all'indirizzo <http://www.comune.taormina.me.it>;
- sul sito istituzionale della Fondazione Taormina, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata a partire dal soggetto selezionato, meglio classificato nella graduatoria finale, attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4 del presente avviso. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova fino ad un massimo di 30 giorni.

Nel caso di rinuncia o di ulteriori esigenze lavorative, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione Pubblica saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di formalizzazione dell'assunzione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Taormina. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Taormina all'indirizzo <http://www.comune.taormina.me.it>
- sul sito istituzionale della Fondazione Taormina, sezione "Amministrazione Trasparente";
- su apposite piattaforme telematiche.

Eventuali modifiche saranno rese note con le stesse modalità.

Art. 13 – Disposizioni Finali

- La selezione si svolge nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, nonché delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
- La procedura è disciplinata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento interno per il reclutamento del personale della Fondazione Taormina, adottato ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, nonché dai principi di cui all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità.
- La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
- Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Fondazione Taormina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assunzione qualora la Commissione Giudicatrice segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Data di pubblicazione: 26/01/2026

Fondazione Taormina
Il Sovrintendente
dott. Rosario Coppolino

Rosario Coppolino

Firmato da Rosario
Coppolino
Data: il 27/01/2026
alle 08:46:55 UTC