



COMUNE DI TAORMINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____,
presso l'ufficio tributi del Comune di Taormina, ubicato in Corso Umberto,
n.217 C.F. 00299100834

TRA

Il Comune di Taormina, rappresentato da _____,
nata _____ il _____ funzionario in E.Q. nominata Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria -Entrate , domiciliata per le sue funzioni,
presso la sede municipale, Corso Umberto n.217, C.F. 00299100834; PEC:
protocollo@pec.comune.taormina.me.it

E

_____, nat a _____ il _____ C.F. _____ con
studio in _____
iscritt all'Ordine _____ del _____ di _____ (pec _____),
in qualità di _____

Preso atto della Determina dirigenziale dell'Area Economico Finanziaria -
Entrate n° _____ del _____, con la quale è stato affidato a _____
l'incarico professionale per l'assistenza tecnica nel contenzioso tributario in
materia di tributi locali ed entrate patrimoniali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Entrate nomina
_____ per l'assistenza tecnica nel contenzioso tributario in materia di
tributi locali e di entrate patrimoniali (SII - CUP) a decorrere dalla data di
sottoscrizione della presente e per la durata di mesi dodici.

L'incarico sarà svolto come di seguito specificato:

- rappresentanza e difesa dell'Ente in tutti i giudizi incardinati o da incardinarsi dinanzi alle Corti di Giustizia tributaria di 1° e 2° grado, ivi inclusi i contenziosi tributari intentati innanzi la magistratura ordinaria nei quali l'Ente è parte convenuta e/o chiamata in causa, e nei giudizi pendenti innanzi al giudice di pace di Messina, Tribunale Civile di Messina, Corte di Appello di Messina, aventi ad oggetto ricorsi afferenti al servizio idrico integrato su atti emessi dall'Ente o dal concessionario (fatture, avvisi di accertamento, intimazioni, ecc...);
- gestione delle procedure di conciliazione giudiziale di cui agli art. 48 e 48 bis del D. Lgs. 546/92;
- gestione degli appelli avverso le sentenze sfavorevoli all'Ente;
- predisposizione degli appelli avverso le sentenze di accoglimento dei ricorsi;
- espressione di pareri sulle ragioni di opportunità e convenienza per l'Ente Comunale a proseguire o desistere dal giudizio;
- coordinamento dell'attività di raccolta, tenuta e protocollazione, catalogazione del contenzioso tributario;
- l'espletamento di tutte le necessarie attività in ordine alla gestione del processo nelle sue varie fasi e gradi (istruttoria degli atti ai fini della costituzione e della resistenza in giudizio dell'Ente, formulazione delle controdeduzioni/memorie difensive necessarie, predisposizione di ricorsi in appello, costituzione in giudizio in base alla normativa vigente, deposito telematico degli atti, ecc.) nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, relazionando tempestivamente e congruamente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Entrate;
- la discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi (in primo ed in secondo grado);
- la formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, su questioni di complessa natura giurisprudenziale afferenti i tributi locali e la riscossione coattiva;
- la segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- Attività di formazione e/o consulenza in loco per il personale dell'Ufficio Tributi;
- Supporto per la redazione dei modelli di atti impositivi TARI, IMU, CUP, Imposta di Soggiorno e SII;

- Presenza ed assistenza, con stesura di verbali, in occasione di inviti al contraddittorio, ex art. 6 bis, L. 212/2000 e/o conciliazioni, transazioni e/o semplici richieste di incontro da parte dei contribuenti;
- Attività di ricerca e studio;
- Assistenza per la predisposizione da parte dell'ufficio tributi dei riscontri alle istanze di interpello, contraddittorio e autotutela, come disciplinate dal vigente regolamento delle entrate del Comune di Taormina;
- Assistenza e rappresentanza e difesa dell'Ente nelle procedure di conciliazioni Arera attivate dagli utenti;
- Assistenza per la predisposizione da parte dell'ufficio tributi dei riscontri alle istanze di interpello, contraddittorio e autotutela, come disciplinate dal vigente regolamento delle entrate del Comune di Taormina;
- Supporto per la redazione dell'aggiornamento annuale dei regolamenti comunali sui tributi locali e SII.

Il numero delle cause da gestire si può quantificare in maniera forfettaria in circa 60 all'anno, tenendo conto che il numero indicato è, appunto, indicativo e che un eventuale differenza (in eccesso o in difetto) non comporterà nessun tipo di variazione del compenso stabilito.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista sia presso la sede dell'Ente.

A tal fine potrà essere richiesta la presenza del professionista incaricato e/o di un collaboratore formalmente incaricato ogni qual volta il Responsabile lo ritenga necessario per l'espletamento dell'incarico e, comunque, almeno due volte al mese per l'attività di supporto agli Ufficio tributi e SII.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Entrate ha la facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni da inoltrarsi mediante PEC nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia. Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per la presentazione delle sue giustificazioni per iscritto e sarà comunque dovuto un compenso alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni che verranno contestati.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO

- 1 La durata dell'incarico è di dodici mesi a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione, con facoltà di rinnovo, per una sola volta, per altri dodici mesi e, pertanto, per un massimo di 24 mesi dall'incarico prorogabili previa predisposizione di apposito atto del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Entrate.

ART.3 – MODALITA' ATTIVITA' DI SUPPORTO

1. Le attività di supporto giuridico di cui al presente contratto ~~saranno espletate con diligenza~~ ed a titolo oneroso come di seguito stabilito, ma senza alcun rimborso spese.
2. Il personale interessato alla gestione dei tributi comunali, fornirà al professionista tutta la documentazione necessaria per l'incarico e le informazioni in suo possesso, secondo le indicazioni del professionista e nei tempi da questo fissati nonché la massima collaborazione necessaria all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.
3. Il presente incarico non comporta in nessun caso rapporto di impiego subordinato ed ha natura di lavoro autonomo, per come risulta disciplinato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

ART. 4 – INCOMPATIBILITA'

1. Il professionista dichiara:

- ☐ di non aver in corso situazioni che possono configurare ipotesi di inconferibilità di incompatibilità previste dalla legge 190/2012 e dei D.lgs. n. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i. e l'inesistenza di conflitto d'interessi;
- ☐ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Taormina per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato, rinunciando a quelli eventualmente già assunti;
- ☐ di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente Civico, a mezzo posta elettronica certificata, sullo stato delle singole pratiche affidategli.

ART.5 – COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

1. Il compenso per l'espletamento dell'incarico, comprensivo di onorario, C.A.P., spese forfettarie generali (15% su onorario), imposta di bollo e

rimborso spese, fissato in € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00), oltre IVA se dovuta, annuo.

2. Al legale incaricato verrà riconosciuto, inoltre, a titolo di premialità, in caso di condanna alle spese della controparte, una quota pari al 30% delle spese di lite riconosciute nei giudizi definiti con sentenza passata in giudicato.
3. Restano a carico del Comune le eventuali spese vive della procedura (contributi unificati, marche da bollo e diritti di segreteria).
4. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture elettroniche nella quale andrà obbligatoriamente indicato il numero di GIC_____ ; il numero della Determina Dirigenziale_____ - del_____ ; il codice univoco identificativo dell'ufficio _____, con cadenza bimestrale e verrà erogato , con cadenza bimestrale e verrà erogato esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, previa presentazione della regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa di appartenenza, con pagamento entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura;
5. Al termine dell'incarico il professionista si impegnerà a presentare relazione sulle attività svolta;
6. Il Comune in ogni caso si riserva comunque di poter affidare, previa congrua motivazione, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio dell'Ente in cause che dovessero rivestire rilevante importanza.

ART.6 - RISERVATEZZA

1. Il professionista si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso del lavoro, nonché degli atti affidati e dei documenti di cui avrà conoscenza e/o possesso in relazione all'incarico affidatogli.
2. Il professionista è tenuto al rispetto di quanto contenuto nel Codice di Comportamento speciale e nel Piano Anticorruzione del Comune di Taormina.

3. Il professionista autorizza il trattamento dei propri dati personali compresa la comunicazione a terzi per finalità annesse e connesse e conseguenti l'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare.
4. Tutti gli elaborati e tutti gli atti comunque predisposti in adempimento alla presente convenzione, sono di esclusiva proprietà del Comune di Taormina che li utilizzerà liberamente.

ART.7 – RECESSO E RISOLUZIONE ANTICIPATA

1. E' facoltà del Comune di Taormina risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto con semplice comunicazione scritta trasmessa con raccomandata A.R. o con PEC al professionista incaricato, qualora:
 - ☐ l'iter per la costituzione della società interamente partecipata del Comune di Taormina, avviata con deliberazione di C.C. n.21 del 07.06.2025, avente ad oggetto l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle entrate comunali, sarà interamente completato;
 - ☐ l'incaricato si renda colpevole di ritardi in qualche modo pregiudizievoli per l'Ente;
 - ☐ contravvenga ingiustificatamente alla presente Convenzione.
2. E' facoltà del professionista risolvere anticipatamente la Convenzione mediante comunicazione scritta al Comune di Taormina con preavviso di almeno trenta giorni.
3. Per ogni evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata comunque applicabili in materia.

ART.8 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito alla presente Convenzione è competente il Foro di Messina.

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nella presente Convenzione, esclusivamente per lo

svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti per Legge e dei regolamenti vigenti in materia. Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Ambotta Giliberto.

ART.10 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.131/1986 a registrazione fiscale in caso d'uso, con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. N.131, con spese a carico della parte richiedente.
2. Il presente disciplinare è redatto in duplice copia e si compone di 11 articoli e viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto, Taormina, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Entrate
