



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AZIENDA SPECIALE
TAORMINA SOCIAL CITY

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME E/O PART-TIME NEL PROFILO DI OPERAIO SEMPLICE/CUSTODE – CAT. B LIV. ECON. 1 – CCNL COOPERATIVE SOCIALI COMPATIBILMENTE CON IL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE APPROVATO.

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Speciale "Taormina Social City", con sede legale in Taormina, visto lo Statuto aziendale;

- visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP);
- visto il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per quanto compatibile;
- visti i principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;
- visto il D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza e accesso civico;
- visto il Reg. (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

Appositamente approvato dal Consiglio di Amministrazione.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale di idonei per eventuali assunzioni a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo professionale di **Operaio Semplice/Custode – Categoria B, livello economico 1 (Cat. B1)** del CCNL Cooperative Sociali.

Art. 1 - Finalità della selezione

La presente procedura selettiva è finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale di candidati idonei, da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato full-time e/o part-time nel profilo professionale di **Operaio Semplice/Custode – Categoria B, Livello Economico 1**, inquadrato ai sensi del vigente CCNL delle Cooperative Sociali. Le assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, in relazione al fabbisogno del personale dell'Azienda.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In particolare:

- i candidati collocati nelle prime posizioni della graduatoria saranno progressivamente assunti con rapporto di lavoro a tempo pieno (full-time), sino alla copertura del fabbisogno aziendale;
- esaurita la necessità di copertura dei posti a tempo pieno, le ulteriori assunzioni avverranno con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time);
- in caso di incremento del fabbisogno di personale a tempo pieno, l'Azienda Speciale potrà trasformare prioritariamente i rapporti di lavoro part-time già instaurati in rapporti full-time, prima di procedere a nuove assunzioni dalla graduatoria;
- solo successivamente si procederà allo scorrimento della graduatoria per nuove assunzioni, secondo l'ordine di merito.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o altra cittadinanza ammessa ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- assenza di condanne o procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano l'assunzione presso enti pubblici economici;
- non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (se dovuti).

Requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo equipollente;
- Formazione o attestati di **sicurezza sul lavoro** (D.lgs. 81/2008), **antincendio**, **primo soccorso** o **manutenzione impiantistica**;
- Conoscenze di base in **manutenzione edile**, **idraulica**, **elettrica** o **giardinaggio**.

Titoli preferenziali:

- Esperienza documentata, anche non continuativa, in mansioni di **custode**, **operaio manutentore**, **addetto tecnico** o analoghe, presso enti pubblici, cooperative sociali, strutture residenziali o impianti sportivi;
- Corsi di formazione specifici in **sicurezza**, **gestione impianti**, **giardinaggio** o **manutenzione del verde** (durata minima 20 ore);
- **Patente di guida categoria B** in corso di validità;

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore **12:00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi di selezione», **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare: «Domanda di partecipazione – Selezione Operaio Semplice/Custode – Azienda Speciale Taormina Social City». Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia del titolo di studio;
- eventuali attestati di corsi e aggiornamenti professionali;
- **Allegati B e C** debitamente compilati e firmati;
- eventuale documentazione attestante il diritto a riserva o preferenza ai sensi di legge (es. L. 68/1999).

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati assumono valore di **autodichiarazioni** ai sensi degli artt. 46 e 47 del **DPR 445/2000**.

L'Amministrazione potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione entro **5 giorni** dalla richiesta, ai sensi dell'**art. 71 del DPR 445/2000**.

Art.3-bis – Rigidità dei requisiti e riferimenti normativi

Considerata la natura della presente procedura, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale utilizzabile per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, i requisiti di ammissione sono fissati in maniera rigorosa al fine di garantire la piena corrispondenza del profilo di Custode alla normativa vigente.

In particolare, i requisiti professionali sono stabiliti in coerenza con il **CCNL Cooperative Sociali**, nonché con le figure assimilabili individuate dal **Repertorio delle qualificazioni professionali della Regione Siciliana**.

Per tutti i profili si applicano altresì i principi di cui al **D.Lgs. 165/2001**, art. 35, e al **D.Lgs. 150/2009**, relativi a imparzialità, trasparenza e pari opportunità nelle procedure di reclutamento.

Art. 4 - Criteri di valutazione e Punteggio

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è **100 punti**, così ripartiti:

- **Titoli:** massimo **60 punti**
- **Colloquio:** massimo **40 punti**

1. Titoli di studio (max 20 punti):

- Licenza media = 4 punti
- Diploma scuola secondaria superiore = 6 punti
- Diploma ad indirizzo tecnico/professionale attinente (es. agrario, meccanico, elettrico, edilizio) = 10 punti

È attribuito punteggio anche per il possesso di laurea coerente con le funzioni di custodia e manutenzione, equiparata al diploma tecnico-professionale ai fini della valutazione.

Titoli aggiuntivi e preferenziali (max 10 punti):

- Attestati di formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso) rilasciati da enti formatori accreditati e in corso di validità = 2 punti per corso (fino a max 6 punti).
- Patente di guida categoria B = 2 punti.
- Patenti superiori (C, D, E) = 2 punti.

Esperienza professionale (max 30 punti):

- Servizio prestato come custode, addetto ai servizi di vigilanza, guardiana, manutenzione o attività assimilabili = 1 punto per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 30 punti.

Valutabile solo se documentata con contratti, buste paga o certificazioni del datore di lavoro.

2. Colloquio (max 40 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle mansioni proprie del custode (vigilanza, guardiania, controllo accessi, sorveglianza immobili e aree esterne).
- Normativa in materia di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/2008).
- Nozioni di pronto intervento e gestione emergenze.
- Capacità di relazione con il pubblico e di gestione situazioni problematiche.
- Discussione di casi pratici.

Il colloquio si intende superato con almeno **24/40 punti**.

Griglia di valutazione

Sezione	Voce	Punteggio
A) Titoli di studio		Max 20 punti
	Licenza media	4 punti
	Diploma scuola secondaria superiore	6 punti
	Diploma ad indirizzo tecnico/professionale attinente (agrario, meccanico, elettrico, edilizio)	12 punti
B) Titoli aggiuntivi e preferenziali		Max 10 punti
	Titoli aggiuntivi: Attestati sicurezza (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso)	2 punti per corso, fino a max 8 punti Devono essere pertinenti e documentati
	Patente di guida cat. B	2 punti
C) Esperienza professionale		Max 30 punti
	Servizio come custode, addetto a vigilanza/guardiania/manutenzione o attività assimilabili	1 punto per ogni mese di servizio, fino a max 30 punti
Totale titoli	60 punti	

Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di **20 punti** nella valutazione dei titoli.

Art. 5 - Colloquio e Formazione della Graduatoria

I candidati che avranno superato la valutazione dei titoli con il punteggio minimo saranno ammessi al colloquio orale. Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie/argomenti:

- mansioni tipiche del custode (vigilanza, guardiania, controllo accessi, sorveglianza immobili e aree esterne);
- nozioni di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso);
- capacità di pronto intervento in caso di emergenze;
- attitudine alle relazioni con il pubblico e alla gestione di situazioni problematiche;
- discussione di casi pratici.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di **24 punti** su 40. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale Taormina Social City, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 7 giorni.

La graduatoria finale sarà formata sommando il punteggio complessivo dei titoli e il punteggio ottenuto nel colloquio.

Art. 6 - Condizioni di Assunzione e Periodo di Prova

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato full-time e/o part-time e prevederà l'applicazione del periodo di prova, la cui durata sarà stabilita in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL Cooperative Sociali per il livello di inquadramento.

Le condizioni contrattuali (full-time o part-time) saranno determinate in conformità a quanto previsto all'Art. 1, tenuto conto delle esigenze organizzative e del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Art. 7 - Calendario e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissioni, convocazioni, graduatorie, esiti) saranno pubblicate sul sito istituzionale del **Comune di Taormina**, sezione **“Azienda Speciale Taormina Social City” - “Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi di selezione”** e sull'Albo

Pretorio del Comune di Taormina, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non saranno inviate comunicazioni individuali.

Ai sensi dell'**art. 19 del d.lgs. 33/2013**, l'Azienda assicura la pubblicità di atti, graduatorie e provvedimenti conclusivi.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale "Taormina Social City".

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e, in caso di assunzione, per l'esecuzione del rapporto di lavoro.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR (obbligo legale e compito di interesse pubblico).

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile, del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al CCNL delle Cooperative Sociali, dell'art.35 del D.lgs. 165/2001 e ai regolamenti interni dell'Azienda Speciale Taormina Social City.

Art. 10 – Commissione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, composta da esperti in numero dispari, con segretario verbalizzante, previa verifica di assenza di conflitti di interessi dei membri.

La **pubblicazione dei nominativi** avverrà nella sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal d.lgs. 33/2013, e sull'albo pretorio del Comune di Taormina.

Si applicano regole su incompatibilità, astensione e rotazione.

Conclusione lavori entro 150 giorni (prorogabili di 30 per motivate esigenze).

Art. 11 – Elenco degli idonei, validità e utilizzo

All'esito della procedura verrà approvata la graduatoria degli idonei, con validità triennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per procedere ad **assunzioni di Operaio Semplice/Custode. con contratto di lavoro subordinato full-time e/o part-time a tempo indeterminato, CCNL Cooperative Sociali – livello B1**, in base alle esigenze organizzative dell'Azienda.

Art. 12 – Stipula del contratto di lavoro e condizioni di servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa, saranno invitati a stipulare, con l'Azienda Speciale "Taormina Social City", **contratto di lavoro subordinato full-time e/o part-time**, regolato dal **CCNL Cooperative Sociali – livello B1, a tempo indeterminato**.

Art. 13 – Trasparenza, accesso e ricorsi

Gli atti sono pubblicati nella sezione online dell'Azienda Speciale Taormina Social City «Avvisi/News/Bandi – Amministrazione Trasparente» e sull'albo pretorio del Comune di Taormina.

È garantito il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs. 33/2013.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al TAR (entro 60 giorni) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale «Taormina Social City».

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (adempimento di obblighi legali e compito di interesse pubblico connesso alle funzioni dell'Ente).

Finalità: gestione della procedura selettiva e, in caso di assunzione, esecuzione del rapporto di lavoro.

Informativa estesa: disponibili sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Art. 15 – Disposizioni finali, clausole di salvaguardia e RUP

L'Azienda può prorogare, riaprire o revocare la procedura con provvedimento motivato; Sono previsti

controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Responsabile del procedimento, il Dott. Giuseppe Bartorilla, n.q. di Direttore Generale.

Taormina, _____

ILDIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Bartorilla

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE TAORMINA SOCIAL CITY
DEL COMUNE DI TAORMINA (ME)**
protocollo@pec.comune.taormina.me.it

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA
FORMAZIONE DI UNA NEL PROFILO DI OPERAIO SEMPLICE/CUSTODE, CAT. B LIV.
ECON. 1, CCNL COOPERATIVE SOCIALI.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____,
via _____, CAP _____, Comune di
_____ (Prov. _____), codice fiscale _____, tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____ (se posseduta)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni a tempo indeterminato full-time nel profilo di **Operaio Semplice/Custode – Categoria B, livello economico 1** del CCNL Cooperative Sociali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ (indicare: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altra cittadinanza secondo art. 38 D.lgs.

165/2001);

2. di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali e gli estremi della sentenza/procedimento);
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il profilo di cui alla presente selezione;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio o titolo equipollente:

conseguito presso _____ nell'anno accademico/scolastico _____ con la votazione di _____;
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio o attestati di qualifica/formazione pertinenti (allegare copia);
9. di possedere l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso e dettagliata nell'Allegato 2;
10. di essere in stato di (disoccupazione/occupazione) _____;
11. di aver preso visione e accettato integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione;
12. di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, l'Azienda Speciale Taormina Social City procederà all'esclusione dalla graduatoria e alla segnalazione all'autorità giudiziaria;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del Codice Fiscale.
- Copia del titolo di studio richiesto e di eventuali altri titoli o attestati di qualifica/formazione pertinenti.

- **Allegato 2 – Dichiarazione titoli di studio ed esperienza professionale con griglia di autodichiarazione e autovalutazione**, debitamente compilato e firmato.
- **Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà**, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data _____

Firma _____

**ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA
PROFESSIONALE CON GRIGLIA DI AUTODICHIARAZIONE E AUTOVALUTAZIONE**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE TAORMINA SOCIAL CITY
DEL COMUNE DI TAORMINA (ME)**
protocollo@pec.comune.taormina.me.it

**OGGETTO: DICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE
PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI OPERAIO SEMPLICE/CUSTODE, CAT. B LIV.
ECON. 1, CCNL COOPERATIVE SOCIALI.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____,
via _____, codice fiscale _____, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false
o mendaci, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI:

A) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

Tipologia Titolo/Qualifica Professionale	Denominazione Titolo/Qualifica Professionale	Ente/Istituto Rilascio	Data Conseguimento	Votazione/Valutazione	Note (es. Durata Ore)

B) TITOLI DI SERVIZIO / ESPERIENZA PROFESSIONALE

Servizio prestato in mansioni di Custode (massimo 26 mesi):

Ruolo Ricoperto	Ente/Azienda	Tipo Contratto	Periodo (dal – al)	Mesi di Servizio	Specifiche Mansioni

Totale Mesi di Servizio					

C) AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI (compilare secondo la griglia dell'Art. 4 dell'Avviso)

(Questa sezione è per l'autovalutazione del candidato in base alla griglia fornita nell'Avviso. La verifica finale sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice.)

A) Titoli di studio (max 20 punti)

Titolo posseduto	Punteggio	Barrare X
Licenza media	4 punti	☐
Diploma scuola secondaria superiore	6 punti	☐
Diploma ad indirizzo tecnico/professionale attinente (agrario, meccanico, elettrico, edilizio)	10 punti	☐

B) Titoli aggiuntivi e preferenziali (max 10 punti)

Titolo posseduto	Punteggio	Barrare X
Attestati di formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso) – max 3 corsi	2 punti per corso (fino ad un massimo di 6 punti)	☐
Patente di guida cat. B	2 punti	☐
Patenti superiori (C, D, E)	2 punti	☐

C) Esperienza professionale (max 30 punti)

Tipologia di servizio	Punteggio (1 punto per ogni mese, max 30)	Barrare X
Attività come custode in strutture pubbliche o private		☐
Servizio di vigilanza/guardiania (anche non armata)		☐
Attività di manutenzione e cura immobili/aree esterne		☐
Servizi assimilabili alle mansioni di custode (portierato, sorveglianza, controllo accessi)		☐

Il/La sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono veritiere e complete.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE TAORMINA SOCIAL CITY
DEL COMUNE DI TAORMINA (ME)**
protocollo@pec.comune.taormina.me.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI OPERAIO SEMPLICE/CUSTODE, CAT. B LIV. ECON. 1, CCNL COOPERATIVE SOCIALI.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, via _____, codice fiscale _____, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e a conoscenza del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

che tutte le informazioni fornite nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica dell'Azienda Speciale Taormina Social City e negli allegati alla stessa sono veritiere e rispondenti a quanto documentabile.

In particolare, il/la sottoscritto/a dichiara che:

- I titoli di studio e gli attestati di formazione/qualifica dichiarati nell'Allegato 2 sono stati regolarmente conseguiti e corrispondono al vero.
- Le esperienze professionali dichiarate nell'Allegato 2 sono state regolarmente svolte e corrispondono al vero, con riferimento ai periodi, ai ruoli e agli enti/aziende indicati.
- Tutte le copie dei documenti allegati alla domanda (es. documento d'identità, patente, attestati) sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a è informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data _____

Firma _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità)