



# COMUNE DI TAORMINA

Provincia di Messina

IV AREA AFFARI SOCIALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTA  
SU INIZIATIVA DEL SIG. ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI**

**DOTT. MARIO D'AGOSTINO** \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO  
PER ANZIANI DEL COMUNE DI TAORMINAE FRAZIONI**

## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, tra gli obiettivi da perseguire con la propria attività amministrativa, ritiene primario quello di consentire alla propria popolazione anziana residente una vita attiva e partecipata nell'ambito del proprio territorio;

CHE i centri sociali per gli anziani nascono dall'esigenza di dare un servizio di utilità sociale per il miglioramento della qualità della vita delle persone anziane;

CHE nel tempo, questi centri sono diventati dei veri e propri promotori di varie iniziative culturali, ricreative e di solidarietà sociale, superando la primaria funzione di essere dei semplici punti di aggregazione sociale;

CONSIDERATO che la Delibera di Consiglio Comunale n° 61 del 03/10/1996 in cui veniva approvato il regolamento di istituzione del centro ricreativo per gli anziani è in contrasto con le vigenti norme legislative che regolano la materia in campo nazionale;

CHE per questo motivo l'ufficio dei Servizi Sociali ha predisposto, anche in conformità alle vigenti norme legislative nazionali, un nuovo regolamento che disciplini, sia la corretta erogazione dei servizi che le disposizioni regolamentari dei rapporti fra gli utenti iscritti al Centro;

VISTO l'ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

## PROPONE

1. Per i motivi espressi in premessa, approvare l'istituzione dei Centri Ricreativi Anziani nel Comune di Taormina e frazioni per soddisfare le esigenze di socializzazione e per una migliore qualità della vita delle persone anziane.
2. Approvare e fare proprio nella sua interezza lo schema del Regolamento Comunale del Centro Ricreativo Anziani che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il responsabile del procedimento

  
Rosaria Solabro



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Provincia di Messina**

**IV AREA AFFARI SOCIALI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO  
PER ANZIANI DEL COMUNE DI TAORMINA.**

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 30/2000.

Taormina li,

18/3/16

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(DOTT. AGOSTINO PAPPALARDO)

---



# Città di Taormina

PROVINCIA DI MESSINA

Assessorato Servizi Sociali

## **REGOLAMENTO DEL CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI**

**A cura della 4<sup>a</sup> Funzione Servizi Sociali**

Dirigente Affari Sociali Dott. Agostino Pappalardo

## **Indice regolamento**

Art. 1	Principi generali
Art. 2	Modalità di istituzione
Art. 3	Personale dell'Amministrazione Comunale
Art. 4	Iscritti
Art. 5	Modalità di iscrizione
Art. 6	Attività
Art. 7	Organismi di gestione e coordinamento
Art. 8	Assemblea degli iscritti
Art. 9	Compiti dell'Assemblea degli iscritti
Art. 10	Composizione del Comitato di Gestione
Art. 11	Elezione Comitato di Gestione
Art. 12	Candidature al Comitato di Gestione
Art. 13	Elezione del Presidente e del Vice Presidente
Art. 14	Compiti del Comitato di Gestione
Art. 15	Durata de Comitato di Gestione
Art. 16	Il Presidente
Art. 17	Risorse economiche
Art. 18	Gestione e frequentazione dei locali
Art.19	Accesso agli atti
Art. 20	Comportamento degli iscritti
Art. 21	Disposizioni finali
Art. 22	Entrata in vigore

# Regolamento comunale del Centro Sociale Anziani

## **Art 1 Principi Generali**

- 1) Il funzionamento dei centri sociale per Anziani, istituiti dal Comune di Taormina nell'ambito delle competenze attribuite agli enti locali dalle vigenti normative nazionali e regionali, è disciplinato dal seguente regolamento;
- 2) Sono istituiti i Centri sociali per anziani nella frazione di Trappitello e Taormina centro e Mazzeo;
- 3) Il servizio del Centro Anziani si ispira ai principi sanciti dall'ONU della partecipazione, dell'indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, ed opera nella ricerca continua di una sempre migliore risposta ai bisogni delle persone della terza età ed alla loro presenza nel territorio come risorse attive;
- 4) Il Centro Anziani fa parte della rete dei servizi sociali territoriali e deve quindi attenersi alle normative ed ai regolamenti vigenti. Esso costituisce a livello comunale , un luogo di aggregazione e di propulsione alla vita sociale, culturale e ricreativa del territorio;
- 5) Il Centro Anziani dipende funzionalmente ed amministrativamente dal Comune di Taormina dall'Assessorato **Servizi Sociali**.

## **Art 2 Modalità di Istituzione**

L'istituzione dei Centri sociali degli anziani è una competenza del Consiglio Comunale .

## **Art 3 Personale dell' Amministrazione Comunale**

*I centri sociali degli anziani presenti nel territorio del Comune di Taormina si avvalgono delle prestazioni del personale amministrativo che presta servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali .*

#### **Art 4 Iscritti**

- 1) Hanno diritto a far parte del Centro Anziani di Taormina e delle frazioni tutti i cittadini residenti o domiciliati che abbiano compiuto i 55 anni di età;
- 2) Non è consentita la contemporanea iscrizione in centri sociali diversi;
- 3) E' compito del responsabile dell'ufficio servizi sociali controllare la regolarità delle iscrizioni ai Centri e far rilevare ai centri stessi eventuali anomalie.

#### **Art 5 Modalità di iscrizione**

- Le iscrizioni sono gratuite e possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno presso il centro sociale degli anziani;
- *Le iscrizioni dovranno essere raccolte in apposite schede, nelle quali saranno riportati i dati anagrafici dell'iscritto, la data di iscrizione, la firma per esteso dell'iscritto;*
- *Le schede di iscrizione dovranno essere conservate presso i locali del centro anziani, ed in copia presso l'ufficio Servizi Sociali;*
- Le iscrizioni devono essere raccolte a cura dell'Ufficio dei Servizi Sociali e sottoscritte dal Responsabile del Servizio;
- Presso l'Ufficio Servizi sociali sono conservati gli elenchi degli iscritti da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dai Centri sociali di Taormina , Mazzeo e Trappitello;
- Allo scopo di favorire la massima socializzazione degli anziani è consentita l'iscrizione al Centro del coniuge o del convivente non anziano di un iscritto effettivo .I suddetti iscritti sono ammessi a fruire di tutte le iniziative ed attività del Centro . Non sono eleggibili e non sono elettori.

#### **Art. 6 Attività**

- *I Centri Sociali per anziani di Taormina centro, Mazzeo e Trappitello sono strutture che costituiscono un luogo di incontro di:*

- *tipo ricreativo-culturale* (partecipazione ad avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina e delle frazioni, organizzazioni di riunioni conviviali in occasione di particolari festività, visione di spettacoli Televisivi, cinematografici e teatrali, sia all'interno che all'esterno del centro anziani, promozione ed organizzazione di gite ed escursioni);
- *tipo ludico-motorio*, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso la sede del centro, o presso altri impianti sportivi, ricreativi e teatri, giochi da tavolo;
- *scambio culturale intergenerazionale*, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione;
- *tipo formativo e informativo*, attraverso corsi di promozione della salute, o su argomenti letterari, artistici, sportivi e di attualità;
- *tipo sociale*, che promuova la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale, quali in particolare il volontariato sociale, la vigilanza presso le scuole, le biblioteche e i giardini pubblici, l'informazione, la formazione e quant'altro.

Le attività del Centro Anziani sono riservate agli Iscritti, fatto salvo il pranzo sociale, a cui, potranno partecipare tutti gli anziani residenti a Taormina e frazioni.

#### **Art. 7 Organismi di gestione e di coordinamento**

1) Sono organismi di gestione del Centro Anziani, atti a garantire la più corretta gestione, a favorire la massima partecipazione dei cittadini, la formulazione dei programmi e di controllo della efficienza dei servizi:

- a. *L'Assemblea degli Iscritti;*
- b. *Il Comitato di Gestione;*
- c. *Il Presidente e il vice presidente.*

2) Ai fini della promozione di iniziative unitarie, scambi di esperienze tra i centri anziani finalizzati allo sviluppo dei centri medesimi ed all'integrazione delle attività in esse realizzate, è istituito il Comitato di coordinamento dei Centri formato dall'Assessore ai Servizi Sociali, dal Dirigente o un suo delegato e i presidenti dei Centri anziani di Taormina, Mazzeo e Trappitello.

#### **Art. 8 Assemblea degli Iscritti**

- 1) L'Assemblea è composta da tutti i cittadini che abbiano effettuato l'iscrizione;



- 2) L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Centro Anziani, dall'Assessore ai Servizi Sociali e dal responsabile dell'ufficio dei Servizi Sociali;
- 3) La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del centro anziani almeno 10 (dieci) giorni prima della data di svolgimento;
- 4) L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti;
- 5) Le riunioni dell'Assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.
- 6) Le sedute straordinarie sono convocate:
  - a. Su richiesta del presidente del Centro Anziani;
  - b. Su richiesta di un terzo dei membri del Comitato di Gestione;
  - c. Su richiesta di almeno un decimo degli Iscritti.

#### **Art. 9 Compiti dell'Assemblea degli Iscritti**

- 1) E' compito dell'Assemblea:
  - a. Indicare gli indirizzi generali di programmazione delle attività del Centro Anziani;
  - b. raccogliere le candidature o autocandidature a membro del Comitato di Gestione;
  - c. valutare, esaminare e verificare il piano programmatico ed il consuntivo annuale predisposti dal Comitato di gestione;
  - d. Eleggere il Comitato di Gestione.

#### **Art. 10 Composizione del Comitato di Gestione**

- 1) Il Comitato di Gestione è composto:
  - a. Da 5 (cinque) anziani eletti proporzionalmente tra gli Iscritti al Centro;
- 2) Fanno parte del comitato di gestione anche un dipendente del ruolo amministrativo individuato dall'Assessore ai Servizi Sociali con diritto al voto. Le funzioni di segretario sono di norma svolte dal dipendente di ruolo amministrativo.

#### **Art. 11 Elezione del Comitato di Gestione**

- 1) La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dal Comitato di Gestione deve essere fissata tempestivamente e comunque non oltre i 30 (trenta) giorni successivi

alla scadenza del Comitato in carica. Sarà data comunicazione del giorno stabilito mediante avviso pubblico affisso nel territorio comunale di competenza dei centri e nel sito del Comune di Taormina;

2) Il seggio dovrà essere costituito presso i locali del centro anziani con personale comunale designato dall'Assessore dei Servizi Sociali in numero di tre unità ivi compreso il presidente di seggio;

3) Le votazioni avvengono con voto segreto in un solo giorno feriale o festivo dalle ore 09,00 alle ore 17,00;

4) Gli elettori possono esprimere al massimo 3 (tre) preferenze apponendo sulla scheda il segno di croce a fianco del nome prestampato del candidato. La stampa delle schede, contenenti i nomi dei candidati, in ordine alfabetico, sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Taormina. Non è ammesso il voto per delega;

5) Gli associati devono essere iscritti da almeno 30 (trenta) giorni precedenti la data fissata per le elezioni;

6) Lo spoglio delle schede deve avvenire, in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio;

7) La persona invalida, non vedente o non deambulante, per esercitare il proprio diritto al voto, può farsi accompagnare dentro il seggio da un familiare.

### **Art. 12 Candidature al Comitato di Gestione**

1. *Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità, oralmente o in forma scritta, durante lo svolgimento dell'Assemblea all'uopo convocata alla quale dovrà presenziare un incaricato dell'ufficio servizi sociali con compito di segretario verbalizzante. L'Assessore o un suo delegato nella qualità di presidente dell'Assemblea predisporrà di attivare le procedure previste dall'art. 9 del presente regolamento e dei principi generali contenute nella normativa vigente in materia di consultazioni elettorali comunali;*

2. *Sono eletti gli anziani che hanno riportato il maggior numero di preferenze. A parità di voti ottenuti sarà eletto il più anziano;*

3. *Il Sindaco con propria determinazione, approva la costituzione del Comitato di Gestione;*

4. *Il responsabile dei Servizi Sociali entro 10 giorni dalla adozione della determinazione del Sindaco convoca gli eletti per l'insediamento del nuovo comitato di gestione.*

### **Art.13 Elezione del Presidente e del vice Presidente**

Il Comitato di Gestione nella prima seduta elegge, al suo interno, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario a maggioranza dei suoi membri;

Non può candidarsi alla carica di Presidente l'iscritto che ha già ricoperto per due mandati consecutivi tale incarico.

Non può candidarsi alla carica di vice Presidente l'iscritto che ha già ricoperto per due mandati consecutivi tale incarico.

### **Art 14. Compiti del Comitato di Gestione**

- 1) Il Comitato di Gestione pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Centro;
- 2) vigila sull'attuazione dei programmi, sulla gratuità del servizio e sulla sua apertura a tutti i cittadini anziani;
- 3) stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del centro, garantendone l'apertura qualora questa si rendesse necessaria durante il periodo di ferie ed altre festività tenendo presente la richiesta dell'utenza;
- 4) provvede alla apertura ed alla chiusura del centro sociale mediante la presenza di un suo membro. La chiave dell'ingresso del Centro viene custodita dal Presidente o dal Vice o da altro membro del Comitato, una copia deve essere depositata presso la sede della Circoscrizione in cui il Centro insiste;
- 5) assicura durante l'apertura del Centro la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso.
- 6) ha l'obbligo di promuovere la convocazione dell'assemblea degli iscritti almeno una volta al mese;
- 7) avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;

- 8) provvede a trasmettere agli uffici competenti per essere approvati:
- a) il programma annuale delle attività del centro nel quadro degli indirizzi generali indicati dall'assemblea degli iscritti;
  - b) il consuntivo con l'indicazione delle singole spese .
- 9) concorda con i sindacati dei pensionati incontri periodici sui problemi degli anziani o su richiesta dei sindacati stessi, momenti d'incontro con gli anziani del Centro;
- 10) assume ogni iniziativa atta a coinvolgere a talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni e organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;
- 11) promuove l'attività di gruppi, organismi od associazioni che offrono la loro collaborazione per il potenziamento del servizio;
- 12) assume iniziative atte a promuovere l'impegno di anziani in attività di lavoro saltuario e non continuativo presso il centro stesso o presso il domicilio degli anziani che non sono in grado di frequentarlo;
- 13) provvede alla raccolta e alla trasmissione agli utenti delle informazioni inerenti i vari servizi e la loro dislocazione sul territorio, ai quali l'anziano può essere strettamente interessato;
- 15) predispone, con l'ausilio di adeguate consultazioni tecnico-politiche, iniziative per l'utilizzo degli anziani nei vari servizi del territorio;
- 16) I Candidati al Comitato di Gestione non potranno essere eletti per più di due mandati consecutivi

#### ***Art. 15 Durata del Comitato di Gestione***

1. Il Comitato di Gestione dura in carica tre anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato;
2. il componenti del Comitato di Gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie, per morte o per assenza prolungata ingiustificata ad almeno tre sedute consecutive da parte del comitato stesso;

3. la sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di Gestione;
4. nel caso in cui sia esaurita la graduatoria dei non eletti e sia pertanto impossibile surrogare con altri componenti, il Comitato esercita legittimamente le proprie funzioni fino a che vi siano in carica almeno tre membri.

#### **Art. 16 Il Presidente**

- 1) Il Presidente eletto dura in carica per l'intero mandato del Comitato di Gestione;
- 2) Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutte le funzioni nei momenti di assenza dello stesso e in caso di decesso, fino alla nomina del nuovo Presidente;
- 3) Provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e dell'Assemblea degli Iscritti in base a quanto stabilito dal presente Regolamento, e di entrambi gli organismi presiede le sedute;
- 4) Può invitare, sentito il parere del Comitato di Gestione, a partecipare alle sedute dello stesso, a titolo consultivo, operatori rappresentanti di associazioni ed organismi che si occupano dei problemi dell'anziano e che comunque agiscono nella realtà sociale;
- 5) Il Presidente può essere revocato previa presentazione di una mozione di sfiducia da parte di un terzo dell'Assemblea degli Iscritti. La votazione della mozione avrà luogo entro dieci giorni dalla presentazione e per intendersi accolta dovrà riportare il voto favorevole dei due terzi dell'Assemblea.

#### **Art. 17 Risorse economiche**

- 1) - Le attività del Centro Anziani sono così finanziate:
  - a) Da contributi messi a disposizione dal Comune, con i quali viene realizzato il programma approvato e proposto dal Comitato di Gestione e dall'Assemblea degli iscritti. Annualmente il Comune definisce la qualificazione economica da destinare ai Centri Anziani del proprio territorio, in occasione della predisposizione dei Bilanci annuali;
  - b) *Da eventuali contributi richiesti o messi a disposizione da altri enti pubblici e privati per il sostegno di iniziative promosse dai centri anziani;*
  - c) *Da eventuali sottoscrizioni volontarie da parte dei cittadini e dagli iscritti del Centro.*

### ***Art. 18 Gestione e frequentazione dei locali***

1. L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto all'uso dei locali del Centro, ogni qualvolta lo ritenga necessario e previa comunicazione al Comitato di Gestione, compatibilmente con lo svolgimento delle attività del Centro Anziani.

### ***Art. 19 Accesso agli atti***

- 1) A seguito di richiesta scritta da inoltrarsi al Presidente, tutti gli Iscritti possono consultare gli atti adottati dal Comitato di Gestione.
- 2) La consultazione dovrà avvenire presso i locali del centro, non essendo consentita la copia degli atti stessi.

### ***Art. 20 Comportamento degli iscritti***

1. Tutti gli iscritti al Centro Anziani sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso di se e degli altri, dei locali, del materiale di cui il Centro è dotato e del regolamento Comunale vigente;
2. E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro Anziani;
3. In caso di gravi e persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento e da atti contrari allo spirito della più ampia partecipazione e della civile convivenza, il Comitato di Gestione a maggioranza dei due terzi, può decidere delle sanzioni da comminare che possono essere:
  - a) richiamo verbale;
  - b) richiamo scritto;
  - c) sospensione della frequenza per un periodo da determinare;
  - d) radiazione;Le ipotesi di cui al comma 3 alle lettere b, c, d devono essere notificate all'interessato per iscritto. Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, l'interessato può presentare al responsabile dei servizi sociali, da cui il centro dipende funzionalmente e amministrativamente, le opportune contro-deduzioni;
- 3) Acquisiti gli elementi necessari il responsabile dei servizi sociali, con apposita risoluzione, adotta le decisioni definitive.

### ***ART. 21 Disposizioni finali***

1) Il presente Regolamento sostituisce integralmente tutte le disposizioni precedentemente adottate in materia di Centri Sociali per Anziani. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

***Art. 22 Entrata in vigore del Regolamento***

1) Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione della delibera consiliare di approvazione, all'albo pretorio del Comune, nel Centro Anziani e in altri luoghi pubblici.