



## REGIONE SICILIANA

N° 33

Del 20 OTT. 2016

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte di comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi dell'Ufficio stampa dell'Ente. – Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 127 dell'1 giugno 2016

### Ufficio Ragioneria

Bilancio 2016

Tit..... Funz..... Serv..... Interv..... Cap.....

#### OGGETTO DELLO STANZIAMENTO

---

---

---

Somma Stanziata	Euro .....
Somma Aggiunta	Euro .....
Somma Dedotta	Euro .....
Somma Definitiva	Euro .....
Pagamenti fatti	Euro .....
Impegni prec.	Euro .....
Spesa delib.	Euro .....
Rimanenza disponibile	Euro .....

II RAGIONIERE



## MUNICIPIO DI TAORMINA PROVINCIA MESSINA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilasedici il giorno VENTI  
del mese di OTTOBRE alle ore  
13,00, nella sala delle adunanze, si è  
riunita la Giunta Municipale sotto la  
presidenza del Signor :

**Dott. Eligio Giardina**, Sindaco  
e con l'intervento degli Assessori, Sigg.:

Pres. Ass.

- |    |                                     |                          |                         |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>D'Agostino Mario</b> |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Cilona Salvatore</b> |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Raneri Giuseppa</b>  |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Carella Gaetano</b>  |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale  
del Comune, Dott. \_\_\_\_\_

Il Presidente riconosciuta la validità della  
adunanza, dichiara aperta la seduta.

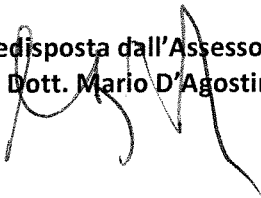
Preliminarmente il Presidente fa dare lettura  
della proposta di deliberazione predisposta

**dal settore Rapporti con Soc. Partecipate**

**Responsabile Rag. Curcuruto Rosario**

Su iniziativa che risulta essere del seguente  
tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri  
previsti dalla L.R. n. 30/2000

**Proposta di delibera predisposta dall'Assessore alle Società Partecipate  
Dott. Mario D'Agostino**



Premesso che:

- la Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 recante "disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane" al comma 2 dell'art.1 ha istituito i "liberi Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina, composti dai comuni delle corrispondenti province regionali, i quali costituiscono le Città Metropolitane;
- il comma 1 lett. e) art. 287 della L.R. n. 15/2015 indica tra le funzioni proprie della Città Metropolitana la promozione ed il coordinamento dello sviluppo economico e sociale nei territori metropolitano;

**Considerato** che la Città Metropolitana di Messina promuove l'integrazione con le altre autonomie locali e la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati, allo scopo di coordinare l'esercizio delle funzioni e dei servizi di interesse ultraprovinciale;

**Vista** la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che, all'art. 9 c.1 prevede che "le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.lgs 3.2.93 nr. 29 possono dotarsi, anche in forma associata di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa" e al comma 2 prevede che "gli Uffici Stampa sono costituiti da personale iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti";

**Preso** atto che con deliberazione nr. 127 dell'1 giugno 2016, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, il Commissario Straordinario Dott. Filippo Romano con i poteri del Consiglio Provinciale, ha approvato lo "schema di convenzione per l'utilizzo da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi offerti dall'Ufficio Stampa dell'Ente";

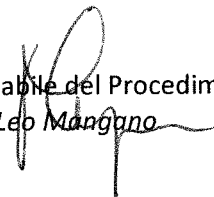
**Dare** atto che dalla sottoscrizione della convenzione non deriva alcun onere finanziario per il Comune di Taormina.

**PROPONE**

*Per i motivi su espressi e qui integralmente riportati:*

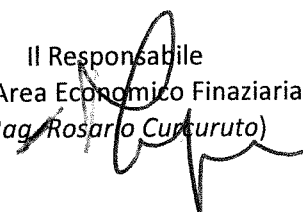
1. Di prendere atto della deliberazione nr. 127 dell'1 giugno 2016 del Commissario Straordinario Dott. Filippo Romano;
2. Di usufruire dei servizi offerti dall'Ufficio Stampa della Città Metropolitana di Messina, con la sottoscrizione dello schema di convenzione ad essa allegata;
3. Di dare atto altresì, che eventuali spese necessarie per una più efficace comunicazione, saranno valutati di volta in volta e comunque, a carico dell'Ente, che provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi di Legge.
4. Incaricare il Responsabile dell'Ufficio Rapporti con le Società Partecipate a provvedere ai consequenziali provvedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo indicato dall'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento  
*Leo Mangano*



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/00.

Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Rosario Cuccuruto)





CITTA' METROPOLITANA  
DI MESSINA

LOGO DEL COMUNE

## CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELL'ENTE

### Art.1 – Oggetto dell'attività in convenzione

1. La Città Metropolitana di Messina e il Comune di \_\_\_\_\_ sottoscrivono la presente convenzione al fine di usufruire dell'attività dell'Ufficio Stampa, presso la sede istituzionale di Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, Messina.
2. L'attività in convenzione riguarda la collaborazione del suddetto Ufficio Stampa per l'organizzazione dell'attività di informazione del Comune sulle attività istituzionali, sulle attività di carattere turistico, culturale e sportivo, di valorizzazione territoriale e sui principali progetti pubblici.

### Art.2 – Modalità dell'attività

1. L'attività prevede l'organizzazione da parte dell' Ufficio Stampa di conferenze stampa sulle attività istituzionali del Comune, sui principali progetti relativi a opere pubbliche (scuole, viabilità, verde pubblico, ambiente inaugurazioni) o servizi pubblici e interventi rivolti ai cittadini (sportelli, uffici, protezione civile) e sulle principali iniziative di carattere turistico, culturale e sportivo e di valorizzazione territoriale.
2. Rispetto a ogni evento, l'Ufficio Stampa può predisporre un Piano di comunicazione che preveda sia la conferenza stampa sia comunicati stampa sullo stesso evento, da pubblicare in momenti diversi.
3. Per l'organizzazione delle conferenze stampa, ove fosse necessario, la Città Metropolitana mette a disposizione, in base alle esigenze istituzionali e alla calendarizzazione dei propri eventi, una delle sale della sede istituzionale.
4. L' Ufficio Stampa predisporrà quanto riterrà necessario per la realizzazione della conferenza stampa, in collaborazione con il Comune.
5. Il Comune, su indicazione del Sindaco, fornirà in modo efficace e tempestivo il materiale e ogni utile documentazione relativi all'evento, per la predisposizione dei comunicati stampa sui temi indicati al punto 1 del presente articolo, per i quali si ritiene, di comune accordo, di non utilizzare lo strumento della conferenza stampa.
6. Per una maggiore visibilità delle iniziative di cui al punto 1 del presente articolo, l'Ufficio Stampa pubblica, sul sito istituzionale e sul giornale online "Agorà Metropolitana", le notizie corredate da testi e foto.
7. Resta facoltà dell' Ufficio Stampa non assumere l'incarico per ragioni di opportunità o per i casi di conflitto di interesse, di comunicati stampa e conferenze stampa richiesti dal Comune. Nel caso di impossibilità di assumere l'incarico, l'Ufficio Stampa provvede a dare immediato riscontro e comunque, non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta avanzata dal Comune.

8. Il Comune garantisce la trasmissione efficace e tempestiva del materiale e ogni utile documentazione relativi all'evento da comunicare, nei termini preventivamente concordati con l'Ufficio Stampa.
9. L'Ufficio Stampa mette a disposizione recapiti telefonici e di posta elettronica per fornire riscontri a richieste urgenti negli orari di servizio dei propri giornalisti
10. Per particolari esigenze, i giornalisti dell'Ufficio Stampa potranno recarsi per incontri informativi presso il Comune convenzionato.

#### Art.3 – Organizzazione del personale e delle risorse

1. La Città Metropolitana di Messina mette a disposizione il proprio Ufficio Stampa.
2. Risorse umane, beni materiali e strumentali sono messi a disposizione da parte della Città Metropolitana senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente convenzionato.
3. Eventuali spese necessarie per una più efficace comunicazione (es. stampa manifesti, impiego di service televisivi etc.) saranno valutati a parte e, comunque, saranno a carico del Comune.

#### Art. 4 – Durata e recesso

1. La convenzione ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla formale sottoscrizione di entrambe le Parti.
2. La durata della convenzione coinciderà con il mandato del Sindaco firmatario.
3. Il Comune e la Città Metropolitana di Messina possono comunicare, anche entro il termine di durata della convenzione, la volontà di recedere in qualsiasi momento. La dichiarazione di recesso ha effetto alla scadenza dell'anno in corso.
4. Costituisce causa di risoluzione con effetto immediato da parte degli Enti sottoscrittori, l'accertato inadempimento degli obblighi assunti.

#### Art.5 – Adesioni

1. Gli Enti sottoscrittori danno reciprocamente atto che alla presente convenzione potranno aderire altri Comuni del territorio della Città Metropolitana di Messina e che il servizio in oggetto potrà essere svolto anche in favore di altri Comuni.

Messina, \_\_\_\_\_

Per la Città Metropolitana di Messina \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione;
- Ritenendola meritevole di approvazione così come predisposta;
- Con votazione unanime e palese

### DELIBERA

di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si presenta integralmente trascritta.

Con separata e unanime votazione

### DICHIARA

il presente atto immediatamente esecutivo

Il Sindaco  
Dott. *Eligio Giardina*

Il Segretario Generale  
Dott. \_\_\_\_\_

### GLI ASSESSORI

Sig. D'AGOSTINO MARIO

Sig. CILONA SALVATORE

Sig.ra RANERI GIUSEPPA

Sig. CARELLA GAETANO

*[Handwritten signatures of the four assessors over horizontal lines]*

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Dott. *Eligio Giardina*



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. \_\_\_\_\_

---

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune  
Vista la L.R. 03/12/1991 n. 44 e la L.R. 05/07/1997 n. 23

### DICHIARA

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ricorrendo la condizione prevista al punto \_\_\_\_\_ che segue:

1. Trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 12, comma 1° L.R. 44/91).
- Dichiarato immediatamente esecutivo (art 12, comma 2° L.R. n. 44/91).

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_