



COMUNE DI TAORMINA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 Ottobre 2021
ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 28 del 7 Novembre 2022

OGGETTO: Approvazione regolamento per svolgimento in modalità telematica delle sedute dell'Organismo Straordinario di Liquidazione

L'anno duemilaventidue il giorno 7 del mese di novembre, alle ore 11,30 e seguenti, nella Sede comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Taormina nelle persone dei Sigg.:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Dr. Lucio Catania	Presidente	X	
Dr.ssa Maria Di Nardo	Componente	X	
Dott.ssa Tania Giallongo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la dott.ssa Di Cara Antonella, nella qualità di segretario verbalizzante

La Commissione Straordinaria di Liquidazione,

PREMESSO CHE:

- il Comune di Taormina, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 22 luglio 2021, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 25 ottobre 2021 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 8-9 novembre 2021 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Tania Giallongo, Dott.ssa Maria Di Nardo e Dott. Lucio Catania;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 11 novembre 2021 si è regolarmente insediata presso il Comune di Taormina eleggendo quale presidente il Dr. Lucio Catania.

VISTI:

-l'art.12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale

-l'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RILEVATO CHE

l'indirizzo del legislatore è quello di favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento dell'attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

CONSIDERATO CHE

risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'O.S.L., definire linee guida relative allo svolgimento delle proprie sedute con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

RITENUTO

-di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali dell'OSL mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

VISTI

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato regolamento per lo svolgimento delle sedute dell'Organismo Straordinario di Liquidazione in modalità telematica

- Disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione ed, altresì, la trasmissione al Segretario Generale, al Sindaco.
- Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

(Dott.ssa Antonella Di Cara)

Antonella Di Cara

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dr. Lucio Catania *Lucio Catania*

Dott.ssa Maria Di Nardo *Maria Di Nardo*

Dott.ssa Tania Giallongo *Tania Giallongo*

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLE SEDUTE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute dell'Organismo Straordinario di Liquidazione che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto. La modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza o audio conferenza viene attivata dal Presidente, in caso di esigenze straordinarie connesse anche ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza.

2. Detta modalità di svolgimento dell'O.S.L. potrà essere attivata fuori dai casi espressamente previsti al comma 1, qualora il Presidente ne ravvisi l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli altri Componenti ed al Segretario della seduta.

Art. 2

Principi e criteri

1. Il presente regolamento realizza i principi di trasparenza e tracciabilità. La trasparenza si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione agli componenti. La tracciabilità è garantita tramite la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3

Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli componenti;
- f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
- g) la garanzia della segretezza delle sedute dell'O.S.L.;
- h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario verbalizzante abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 4

Convocazione

1. Il Presidente convoca le sedute dell'O.S.L., secondo le modalità ordinarie, evidenziando se la riunione si terrà in modalità telematica.

2. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti dell'O.S.L.

Art. 5

Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'O.S.L. che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.

3. Ciascun componente dell'O.S.L. è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6

Accertamento della validità della seduta

1. All'inizio della seduta i partecipanti dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando microfono e/o videocamera per consentire la propria identificazione.

2. Sono considerati presenti alla seduta sia i componenti presenti in sede che quelli collegati da remoto.

Art. 7

Svolgimento delle sedute

1. Le sedute dell'O.S.L. in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Segretario verbalizzante. In caso di impossibilità del Segretario verbalizzante, o del suo sostituto, ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.

Art. 8

Sedute in forma mista

1. Le sedute della O.S.L. possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i componenti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della riunione.

Art. 9

Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Componenti ad intervenire alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate.

2. I componenti dell'O.S.L. intervengono previa ammissione del Presidente, attivando il proprio microfono e/o videocamera che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

Art. 10

Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso:

a) per chiamata nominale da parte del Segretario verbalizzante, attivando il componente il microfono e/o videocamera ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

b) mediante dichiarazione di voto.

3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:

- accerta il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;

- aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;

- proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:

a) riaprire la votazione;

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta dell'O.S.L.

Art. 11

Verbali

1. Il verbale di deliberazione dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

2. Il verbale contiene inoltre:

- la dichiarazione con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso. La

9

↓

A

dichiarazione si intende comunque acquisita se il partecipante non rappresenti, con qualsiasi mezzo, anche telefonicamente, difficoltà tecniche e non chieda la sospensione dei lavori.

- l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
- la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente o dal proponente, e l'esito della relativa votazione.

Art. 12

Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alla disciplina che riguarda lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned on the right side of the page.