

ALLEGATO "B"

FAC SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

BOLLO
14,62

FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DEI SERVIZI E FORNITURE

SPETT.LE
COMUNE DI TAORMINA
C.SO UMBERTO, 217

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA DEI SERVIZI E FORNITURE.

(Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione)

Il / La sottoscritto/a

nato/a a _____ (____), il _____, residente in _____

Via _____ n. _____ in qualità di

Titolare dell'impresa / Legale rappresentante / procuratore generale / procuratore speciale dell'Impresa

con sede legale in _____ Via _____ n: _____,

Codice Fiscale _____, P.IVA _____

tel.: _____, fax: _____, indirizzo di posta elettronica _____

PEC _____,

CHIEDE

L'iscrizione dell'Impresa rappresentata nell'Albo delle Ditte di fiducia del Comune di Taormina, per l'affidamento in economia di contratti pubblici di servizi e forniture, da effettuare ai sensi del Regolamento Comunale approvato dal C.C. N.16 del 16/02/012, per importi fino ad euro 193.000, escluso oneri fiscali, nella/e categoria/e merceologica di seguito indicata/e:

SERVIZI:

(segnare le caselle interessate)

- servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotoriproduzione e della legatoria;
- servizi di riparazioni ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessarie agli stessi mezzi ed attrezzature;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali (non affrontabili con contratti in corso);
- servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
- servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturali, scientifiche e ricreative, fitto dei locali (quando non siano disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;
- servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
- servizi di assicurazioni a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
- servizi di vigilanza diurna e notturna occasionale;
- servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
- servizi di manutenzione aree verdi e arredo urbano;
- servizi di montaggio e smontaggio attrezzature e impianti per spettacoli ed eventi;
- servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutto il territorio comunale e disinfestazione alle alberature pubbliche;
- servizi di recapito corrispondenza;
- servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione felina e canina;
- servizi socio educativi e ludico estivi;
- servizi per l'assistenza all'handicap e agli anziani;

- servizi per minori adolescenti e giovani;
- servizi per l'integrazione degli stranieri;
- servizi per il sostegno della genitorialità;
- servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- servizi riabilitativi presso strutture socio educative;
- servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di vana natura, prove di carico;
- servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata;
- servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica;
- servizi di cui agli artt. 90 e 91 del D. Lgs. N. 163/2006 e s. m. i.;
- servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- servizi di analisi specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- servizi di due diligence tecnica, scientifica, giuridica, legale, economica, finanziaria inerenti la valutazione e/o la valorizzazione dei beni e dei servizi del Comune;
- servizi assicurativi;
- servizi di onoranze funebri e cimiteriali;
- servizi per la divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione e altre inserzioni;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
- servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
- servizi per le manutenzioni e riparazioni agli immobili comunali;
- in genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

FORNITURE:

(segnare le caselle interessate)

- acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature comunali;
- forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio;
- spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali;
- pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
- provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
- acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e motoveicoli facenti parte dell'autoparco comunale;
- acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
- spese per utensileria e ferramenta;
- provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura;
- abbonamenti ad agenzie di informazione;
- spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- acquisto o noleggio di macchine da stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
- spese connesse con le elezioni ed i referendum;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
- spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienico-sanitari;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano o non sia possibile provvedervi direttamente;
- spese di rappresentanza, timbri, targhe, coppe, trofei e medaglie varie;
- fornitura di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, mensa scolastica;
- fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzature da cucina, articoli casalinghi, accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso cucina e pulizia;
- acquisto di piante e fiori ornamentali, prodotti vari per la manutenzione del verde pubblico;
- fornitura di materiale edile e stradale vario per la manutenzione di beni immobili comunali;
- acquisto, noleggio e lavaggio biancheria;
- in genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, degli uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni,

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

- di rientrare tra soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D.Lgs. 163/06);
- di possedere i requisiti, di ordine generale (art. 38), idoneità professionale (art. 39), capacità economico/finanziaria (art. 41) e capacità tecnica/professionale (art. 42), previsti dal D.Lgs. 163/2006 e di seguito esplicitati:
 - a)** Per quanto attiene i requisiti di ordine generale, disciplinati dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 45 della dir. CE 2004/18, di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare, in particolare:
 - Di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e s.m. e i., ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 (se non tenuti a tale obbligo di legge depennare il punto);
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - Di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;
 - Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria.
 - Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
 - Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.a. o di s.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;
 - Assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965.
 - b)** In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, disciplinati all'art. 41 del D.Lgs.163/2006 di possedere e/o poter fornire a richiesta uno o più dei seguenti documenti:
 - idonee dichiarazioni bancarie (almeno due);
 - idonei elaborati relativi a bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
 - dichiarazioni concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo realizzato negli ultimi tre esercizi.
 - c)** Relativamente infine ai requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, disciplinati all'art. 42 del , D.Lgs. 163/2006 di possedere e/o poter fornire a richiesta uno o più dei seguenti documenti:
 - elenco dei principali servizi/forniture realizzate nell'ultimo triennio;
 - di essere in possesso di Certificazione di Qualità, rilasciata dall'ente certificatore _____, valida fino al _____ (per le società che ne sono in possesso).

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione del Regolamento comunale dei lavori, forniture di beni e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale N.16 del 16/02/012, inerente le modalità di gestione dell'Albo e di accettarne senza riserva alcuna il contenuto;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta del Comune di Taormina;
- Di non aver nulla a pretendere dal Comune di Taormina in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura o in caso di mancato affidamento di incarico per motivi di pubblico interesse e/o circostanze sopravvenute imprevedute ed imprevedibili e/o per decisione discrezionale ed insindacabile del Comune di Taormina.

Allega:

- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n.581, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con l'oggetto della procedura e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità sottoscritto e datato.

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

Data _____

N.B. :

1. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciato dal Prefetto/Passaporto) sottoscritta e datata;
2. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale/speciale, allegare i documenti attestanti i poteri di firma.