

COMUNE DI TAORMINA

PROVINCIA DI MESSINA

AVVISO GENERALE PER MOBILITA' INTERSETTORIALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

CONSIDERATO

Che la mobilità del personale all'interno dell'Ente è strumento di organizzazione e gestione del personale adottato dai dirigenti con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto di criteri di flessibilità, polifunzionalità, competenza e professionalità ed è finalizzato al perseguimento della maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa con la valorizzazione delle attitudini e delle competenze professionali individuali ed improntata alla massima flessibilità e pieno coinvolgimento dei dipendenti.

VISTE le esigenze organizzative rilevatesi all'Ufficio Gabinetto del Sindaco;

RICHIAMATI:

- 1) l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che stabilisce l'assetto organizzativo generale del Comune di Taormina con articolazioni in Aree funzionali - servizi-uffici- unità di progetto;
- 2) gli articoli 25 e 43 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che stabilisce le competenze dei Dirigenti dell'Ente rispetto all'adozione degli atti del personale assegnato, ivi compresa la mobilità del personale;
- 3) il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267 recante il " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 4) gli artt. 5-6-7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

AVVISA

1. Il Comune di Taormina indice mobilità intersettoriale di carattere generale per l'individuazione di lavoratori da assegnare come segue:

- a) n°1 lavoratore di categoria "D" da assegnare all'Ufficio Gabinetto del Sindaco con le mansioni di Capo Gabinetto e Segreteria particolare del Sindaco.

L'assegnazione sarà disposta previo nulla osta da parte del Dirigente dell'area di appartenenza , nel rispetto dei criteri generali di mobilità interna , e tenendo conto delle esigenze complessive di servizio dell'Ente anche con riferimento a meccanismi di rotazione e/o ricambio del personale , nel rispetto del profilo professionale e, ove necessario, con percorsi di riqualificazione professionale;

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura:

a) dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Taormina;

b) appartenenza alla medesima categoria dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del contratto collettivo nazionale di comparto regioni – enti locali del 31 marzo 1999 indicata nell'avviso per la specifica esigenza;

2. Alle procedure di mobilità non possono accedere il personale con profili professionali specifici del servizio Asilo Nido – Villa Comunale- Operatori Cantonieri - Polizia Municipale in considerazione delle carenze di organico di tali servizi che non consentirebbero la sostituzione dello stesso per le attività di competenza.

Art. 2 - Domanda di interesse

1. I lavoratori interessati possono presentare domanda di interesse entro e non oltre il 30/09/2013 all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

2. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

a) generalità del richiedente (nome, cognome, codice fiscale);

b) settore di appartenenza,

c) indicazione delle motivazioni;

d) indicazione del profilo professionale;

e) curriculum professionale;

3. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

4. I lavoratori possono presentare domanda di interesse per più mobilità intersettoriali indicando la figura e il settore a cui si intende partecipare

Art. 3 – Informazioni procedurali

1. L'avviso di mobilità intersettoriale sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sarà comunicato alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali (OOSS) firmatarie del contratto collettivo nazionale di comparto.

L'unità procedimentale è L'Ufficio Personale, di cui è Responsabile la Sig. Antonella D'Agostino, al quale sarà possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione.

Art. 4 – Informativa sul trattamento dei dati

1. Il Comune di Taormina informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento di mobilità e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

5. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI TAORMINA, rappresentato dal Sindaco con sede in Via Corso Umberto n° 217 -98039 Taormina. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'Ente.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
(*Dott. Agostino Pappalardo*)

COMUNE DI TAORMINA

PROVINCIA DI MESSINA

DOMANDA DI MOBILITA' INTERSETTORIALE

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
PROFILO PROFESSIONALE	
SETTORE	
SERVIZIO/UFFICIO	

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

TEMPO PIENO	(barrare con X se corrisponde alla tipologia di contratto)
TEMPO PARZIALE TIPO	ORIZZONTALE _____ - VERTICALE _____ - con percentuale ____ %

CHIEDO

di partecipare alla procedura di mobilità intersettoriale a carattere generale per l'individuazione di n° ____ (____) lavoratore appartenente alla categoria ____ con profilo professionale _____ da trasferire al settore _____ del COMUNE DI _____

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Taormina – Categoria _____;

b) di avere le seguenti motivazioni:: _____

c) di aver preso visione di tutte le informazioni dell'avviso di mobilità intersettoriale con informazione sul trattamento dei dati ;

ALLEGO

- 1) il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 2) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento.

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Il Dipendente